

Aan de leerlingen van klas 9A, 9B, 9C, 9D

Zeist, oktober 2011

De winkelstages in de negende klas.

Zoals jullie misschien al weten gaan jullie dit jaar in maart-april 2 weken stagelopen.

Deze winkelstage is van 26 maart t/m 5 april 2012.

De stage begeleiders zijn:

9A dhr. R. Gersons, 9B dhr. W. Hoekstra, 9C mw. J. Mobach, 9D dhr. G. Poolman.

Jullie krijgen op school nog een stageboekje om je bevindingen in bij te houden en jullie maken na afloop van de stage een verslag dat beoordeeld wordt.

Het gaat om een snuffel/oriëntatie stage die jij alleen doet, dus niet met iemand anders van school.

De **voorbereiding** van je stage houdt in dat:

1. je deze instructies uit het stageboekje goed leest en doet wat er in dit boekje staat. Het boekje is je hulpmiddel gedurende de hele stage. Je noteert erin je dagverslagen, je onderzoek, je interview, je plannen, wat je gedaan hebt en je ideeën voor een creatieve verwerking.
2. je op pad gaat met de brief van school om een geschikte winkelstageplaats te krijgen. (Vaak is het handig om eerst te bellen). Een paar dingen zijn van belang:
 1. kies winkels die je interesseren, waarvan je graag de producten zou willen verkopen.
 2. probeer, zolang je niet zeker bent van je stageplaats, ook een tweede winkelier voor een stageplaats te interesseren. (Laat de tweede winkelier dan wel weten dat het misschien niet doorgaat omdat de eerste winkelier je misschien kan plaatsen).
 3. als je er zeker van bent een plaats gevonden te hebben, vul je de gegevens van je stageadres achter in het boekje in en op het losse stageadres formulier, je laat de winkelier het formulier paraferen en je levert het zo snel mogelijk in bij de stagecoördinator (de rode brievenbus bij het secretariaat). **UITERLIJK 27 januari 2012**, eerder wordt erg op prijs gesteld! Bedenk dat de coördinator nog haar toestemming moet geven voordat het echt definitief is!
3. je voor de winkelstage een verzoek- of sollicitatiebrief voor een stageplaats gaat schrijven (zie ook de toelichting op blz. 5 van het boekje). De docent Nederlands kan je zo nodig helpen bij het opzetten van een dergelijke brief. Daarnaast krijg je vanuit school een algemeen begeleidende brief mee.
4. van de stagecoördinator krijg je bericht of jouw keuze akkoord is. Voor vragen kan je ook bij haar terecht (zie gegevens onderaan).
5. tijdens de stage zal je stagebegeleider (zie hierboven) contact met je opnemen om te horen hoe het gaat.
6. na de stage lever je je verslag **uiterlijk 16 april 2012 via het secretariaat** bij je stagebegeleider in.

Namens de begeleiders,

Christa van Kan (stagecoördinator)

Telefoon school: 030-6923054

Telefoon privé: 06-43731582