

Begeleiding bij leerlingen met een chronische ziekte of aandoening

Procedure aanvraag ondersteuningstraject

Wanneer het Zorg en Advies Team een zorgaanvraag van mentoren ontvangt, brengt het Zorg en Advies Team in kaart welke ondersteuning nodig is. Het Zorg en Advies Team heeft daarbij een medische verklaring nodig van de aandoening of chronische ziekte. De zorgcoördinatoren bepalen na een zorgvuldige analyse van de situatie of ondersteuning van de leerkracht zal plaatsvinden, en/of coaching van de leerling. Dit is afhankelijk van de actuele ondersteuningsbehoeften en begeleidingsmogelijkheden. De zorgcoördinator wijst waar nodig de coaches voor leerlingbegeleiding toe. Dit gebeurt op basis van beschikbaarheid en match met de leerling.

De medische verklaring kan worden verzonden naar de mentor **en** aanspreekpunt van het Zorg en Advies Team (D.Mathijssen@SVSZeist.nl voor leerlingen van klas 7 t/m 9, of K.vanGrunsvan@SVSZeist.nl voor klas 10 t/m 12). Als er belangrijke adviezen staan in de onderzoeksrapportage, is het prettig deze ook te ontvangen, zodat we deze waar mogelijk kunnen omzetten in acties op school. *Het Zorg en Advies Team bekijkt vervolgens welke ondersteuning nodig en passend is binnen de school.*

Ondersteuningsvormen binnen school

Voor leerlingen die belast zijn met een chronische ziekte of aandoening (met medische verklaring, of lopend medisch onderzoekstraject), kan er ondersteuning plaatsvinden in de vorm van advisering van leerkrachten. Ook kan er een individueel begeleidingstraject van een leerling starten met een schoolcoach. De schoolcoach kan eens per week of eens per twee weken een begeleidingsgesprek hebben met de leerling. De coach bespreekt zaken als planning (lange en korte termijn projecten), welzijn, contact met leerkrachten en klasgenoten. Vaak wordt bij een chronische ziekte of aandoening ook een aangepast onderwijsprogramma gemaakt. Hierbij is te denken aan een aangepast rooster, met kortere lesdagen en een bredere spreiding van toetsen en werkstukken over het totale onderwijsprogramma heen. Soms kan dit een langer onderwijsprogramma betekenen, met een extra examenjaar. Het aangepaste programma wordt bepaald op basis van de belastbaarheid van de leerling. De duur van een aangepast programma kan variëren en wordt waar nodig tussentijds aangepast.

Externe ondersteuning

De Kleine Prins

School kan ondersteuning inroepen van ambulante begeleiders van de Kleine Prins; een organisatie met speciale expertise op het gebied van chronisch zieke leerlingen in het onderwijs (voormalig cluster 3); voor meer informatie zie: <http://www.dekleineprins.nl/>

Samenwerking met de jeugdarts van de GGD

Bij zorgen over veelvuldig verzuim in verband met ziekte vindt daarnaast contact plaats met de jeugdarts van de GGD, waarmee de school samenwerkt. Leerling en ouders kunnen in dergelijke situatie een oproep van de GGD ontvangen voor gesprek. Als een oproep van de schoolarts volgt, worden ouders en leerlingen hiervan van tevoren op de hoogte gesteld door het Zorg en Advies Team. De jeugdarts van de GGD kan meedenken over de belastbaarheid van de leerling en mogelijkheden om de aanwezigheid in de lessen (op korte of langere termijn) te vergroten.

Begeleidingsvormen

Na een intakegesprek en dossier analyse (soms aangevuld met observatie) wordt door het Zorg en Advies Team beoordeeld welke zorg passend is bij de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Een mogelijke uitkomst van deze analyse is dat er ondersteuning nodig is in de vorm van begeleiding. Waar nodig en gewenst (door leerling, ouders en mentor) kan vervolgens een begeleidingstraject worden gestart.

Op school bieden we de volgende aanvullende begeleidingsvormen aan, bovenop onze basiszorg:

- ❖ Advisering van leerkrachten.
- ❖ Begeleiding van een leerling door een schoolcoach.

De schoolcoach

De school beschikt over een aantal schoolcoaches. Dit zijn docenten met een aanvullende opleiding op het gebied van speciale onderwijsbehoeften, zoals de Master Special Educational Needs (Master SEN), of schoolcounseling. Bij uitzonderlijke vraagstellingen voeren de orthopedagoge en GZ-psychologe van school de coachingsgesprekken.

De schoolcoach wordt waar nodig en gewenst toegewezen door de zorgcoördinator. Dit gebeurt op basis van beschikbaarheid en match met de leerling.

De schoolcoach kan eens in de week of eens per twee weken een coachgesprek hebben met de leerling. De coach bespreekt zaken als planning (lange en korte termijn projecten), welzijn, contact met leerkrachten en klasgenoten met een leerling. Welke zorg de coach biedt, wordt vastgelegd in een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP). Deze wordt geschreven door de GZ-psychologe of orthopedagoge van school. Hierin staat beschreven welke ondersteuning gegeven wordt, op welke termijn de begeleiding wordt geëvalueerd en waar nodig wordt bijgesteld.

Trajecten bij een schoolcoach

Coachingstrajecten variëren in duur en intensiviteit. Wij maken op school gebruik van de volgende begeleidingsarrangementen:

❖ Een *intensief arrangement*.

Hierbij is er eens per week een gesprek met de schoolcoach, gedurende 1 lesuur. Deze trajecten lopen in de regel gedurende het gehele schooljaar, tenzij anders afgesproken in het OPP.

❖ Een *licht arrangement*.

Hierbij vindt er maximaal eens per twee weken een coachingsgesprek plaats gedurende 1 lesuur per week. De frequentie van deze gesprekken kan variëren en wordt vastgelegd in een afsprakenformulier. Ook de duur van deze trajecten loopt uiteen, variërend van drie maanden, tot een schooljaar.

Moment coaching

Coachingsgesprekken vinden plaats onder schooltijd. De coach bespreekt samen met de leerling wat een goed moment is om samen in gesprek te gaan, rekening houdend met de roosters van leerling en coach. Dit is waar mogelijk een vast tijdstip in de week.

Inhoud coachingsgesprekken

De coach geeft geen therapeutische begeleiding. Hiervoor verwijzen we door naar externe hulpverlening. De coach is een begeleider die naast de leerling staat en begeleidt bij aan school gerelateerde problemen. De coach bespreekt zaken als:

- ❖ Aangepast rooster, passend bij de mogelijkheden van de leerling;
- ❖ Aangepast toetschema, passend bij de mogelijkheden van de leerling;
- ❖ Eventuele aanpassingen bij vakken die meer lichamelijke inspanning met zich meebrengen, zoals lichamelijke opvoeding, handwerken, euritmie, e.d.;
- ❖ Agenda beheer / overzicht van schoolwerk;
- ❖ Planning (huiswerk, boekverslagen, werkstukken, enz.);
- ❖ Studievaardigheden;
- ❖ Contact met leerkrachten en klasgenoten met een leerling;
- ❖ Welzijn van de leerling en mogelijke veranderingen binnen school die hieraan kunnen bijdragen;
- ❖ Waar nodig wordt aanvullende hulpverlening buiten school besproken.

De invulling van de ondersteuning kan per leerling verschillen, deze wordt op de individuele hulpvraag van de leerling toegespitst.

Verslaglegging en communicatie

Bij intensieve arrangementen wordt de zorg die een coach biedt vastgelegd in een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP). Deze wordt geschreven door de GZ-psychologe of orthopedagoge van school. In het OPP staat tevens beschreven wanneer de ondersteuning wordt geëvalueerd en waar nodig wordt bijgesteld. Bij lichte arrangementen wordt hiervoor gebruik gemaakt van een afsprakenformulier, opgesteld in samenwerking tussen de schoolcoach en orthopedagoge, of GZ-psychologe.

Als er een coach wordt toegewezen, legt deze contact met leerling en ouders. De coach houdt ouders waar mogelijk op de hoogte van de ondersteuning van de leerling, zodat samen kan worden gewerkt om ontwikkelingstrajecten te bespoedigen. Dit gebeurt in evaluatiegesprekken van het OPP en waar nodig aanvullend buiten de evaluatiegesprekken om. Leerlingen en coaches delen een vertrouwensband. Coaches bespreken met leerlingen welke informatie ze kunnen delen met ouders, voordat ze hen berichten. Coaches bespreken geen vertrouwelijke informatie uit coachingsgesprekken met ouders, tenzij het levensbedreigend is voor een leerling als ouders hiervan niet op de hoogte zijn. In het laatste zeer uitzonderlijke geval wordt dit eerst met de leerling besproken voordat ouders worden ingelicht.

Inspanningsverplichting bij coachingstrajecten

Voor de ondersteuning door coaches geldt een inspanningsplicht van de leerling. Als een leerling niet aanwezig is bij een coachingsgesprek, worden ouders daarvan op de hoogte gesteld. Samen met de coach wordt besproken hoe een leerling kan worden ondersteund aan de volgende afspraak te denken.

De inspanningsverplichting voor leerlingen geldt ook voor het uitvoeren van gemaakte afspraken tijdens coachingsgesprekken. Een coach bespreekt samen met een leerling oorzaken van niet nagekomen afspraken. Samen worden oplossingen bedacht om toch in actie te komen. Waar nodig wordt met ouders besproken welke ondersteuning van thuis nodig is om tot acties te komen.

Als er ondanks extra inspanningen van coach en ouders geen verandering komt in de veelvuldige afwezigheid, of gebrekkige inspanningen van leerlingen, wordt de begeleiding stopgezet. Dit ten gunste van andere leerlingen die de begeleiding ook nodig hebben.

Meer informatie

Bij aanvullende vragen over de zorg op school is het mogelijk te overleggen met de mentor, of te mailen naar het betreffende aanspreekpunt binnen school:

- ❖ GZ-psychologe Dianne Mathijssen, voor leerlingen van klas 7 t/m 9.
Mailadres: D.Mathijssen@SVSZeist.nl
- ❖ Orthopedagoge Korine van Grunsven, voor leerlingen van klas 10 t/m 12.
Mailadres: K.vanGrunsvan@SVSZeist.nl.