

Jaarboekje 2018-2019



Belangrijke informatie

Adres

De Stichtse Vrije School is gevestigd
in het Lyceumkwartier

Socrateslaan 24
3707 GL Zeist

E-mailadres: post@svszeist.nl

Website: www.svszeist.nl

Bankrekeningnr.:

NL08RABO0114547211

t.n.v.: Stichtse Vrije School

Bereikbaarheid

De school is maandag t/m vrijdag
telefonisch bereikbaar van

8.00 – 16.00 uur

Tel. 030 – 204 02 90

Correspondentie van algemene aard:

Socrateslaan 24

3707 GL Zeist

E-mail: post@svszeist.nl

Correspondentie gericht aan de
schoolleiding:

Socrateslaan 24

3707 GL Zeist

E-mail: schoolleiding@svszeist.nl

Voor inlichtingen over de

Tobiasstroom:

De heer M. (Maarten) Blokker

Tel. 030 – 691 69 31

Prof. Lorentzlaan 16, 3701 CC Zeist

E-mail: administratie@tobiaszeist.nl

Ziekmelding

Absenties wegens ziekte moeten
tussen 8.00 – 9.00 uur worden gemeld
bij het secretariaat of de conciërges.

Tel. 030 – 204 02 90

Of per e-mail: absentie@svszeist.nl

Zie ook pagina 13.

Inhoudsopgave

• Organisatie	3
• Praktische informatie	9
• Waarheen met vragen en opmerkingen?	12
• Wie doet wat?	17
• Contactgegevens	21
• Waar vind ik wat?	28
• Routebeschrijving naar de school	29
• Plattegrond van het schoolgebouw	30

Voorwoord

In dit Jaarboekje staat de praktische informatie die ouders en leerlingen nodig hebben voor dit schooljaar. Informatie over onder meer lestijden, vakanties, studiedagen, lesbenodigdheden en de contactgegevens van de medewerkers van de school.

In de 'Schoolgids' staat de achtergrondinformatie over de school: de visie op onderwijs, de inrichting van het onderwijs en andere zaken die je moet weten als je als ouder of leerling voor onze school kiest, of de uitgangspunten en uitwerkingen daarvan nog eens na wilt lezen. De Schoolgids wordt eens per twee of drie jaar vernieuwd, afhankelijk van de ontwikkelingen in ons onderwijs. Alle ouders ontvangen de nieuwe edities; in de tussenliggende jaren wordt de Schoolgids alleen verstuurd naar nieuwe ouders. De gids is ook via onze website te lezen of te downloaden.

Het Jaarboekje verschijnt uiteraard jaarlijks. Eventuele aanpassingen, de schoolagenda en de actualiteiten vanuit de school worden medegedeeld via het tweemaandelijks Stichter Bericht en zijn ook op onze website te lezen.

Het is van belang om deze website regelmatig te raadplegen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen. Via de inlogmogelijkheid in het administratieprogramma Magister is ook leerling-specifieke informatie in te zien.

Gijs van Lennep
rector

Organisatie

Lesmaterialen

Het meeste lesmateriaal dat op school gebruikt wordt, wordt door de school aangeschaft.

De persoonlijke schrijf- en tekenbenodigdheden, aantekeningsschriftjes en mappen worden door de leerlingen zelf gekocht. Voor textiele vormgeving en de vrije opdrachten voor kunst-beeldend zorgen de leerlingen ook zelf voor het benodigde materiaal.

Voor het periode-onderwijs moet je iedere dag een doos kleurpotloden meenemen. Voor de tekenlessen moeten de leerlingen potloden bij zich hebben in de gradaties HB, 2B, 3B en 4B. Verder moet iedere leerling beschikken over liniaal, geodriehoek, passer, potlood, gum en vulpen. In de hogere klassen moeten de leerlingen ook beschikken over (grafische) rekenmachines. De grafische rekenmachine is nodig vanaf klas 10 voor de wiskundelessen. Voor euritmielessen zijn euritmieschoenen met rubber zolen verplicht; voor gymnastieklessen gymnastiek-schoenen met witte zolen, een gymbroek, gymshirt en een badhanddoek.

Voor de moderne vreemde talen moeten de leerlingen thuis woordenboeken hebben waarbij woorden in beide talen kunnen worden opgezocht. Voor het vak Duits in de klassen 7, 8 en 9 bij voorkeur de Prisma-pocketwoordenboeken.

In ons onderwijs wordt voornamelijk met eigen lesprogramma's en veelal ook met eigen lesmateriaal gewerkt. Daardoor worden er minder boeken aangeschaft dan in het reguliere onderwijs. In de hogere klassen en zeker ter voorbereiding op het examen wordt in de vaklessen wel vaak met een lesboek gewerkt.

De lesboeken worden door de school besteld en bekostigd. De leerlingen krijgen meteen na de zomervakantie hun schoolboeken op school uitgereikt. Dit zal zijn op dinsdag 28 augustus na het uitreiken van de lesroosters.

Garderobe/opbergkastjes

De school beschikt over garderobekastjes. De huur voor 1 jaar bedraagt € 20,-, 2 jaar € 29,-, 3 jaar € 37,-, 4 jaar € 44,-, 5 jaar € 50,-, 6 jaar € 55,-. Je huurt altijd tot en met de twaalfde klas, tenzij je eerder de school verlaat.

De bedragen zijn inclusief € 10,- borg. De gebruiksvoorwaarden zijn vastgelegd in een huurovereenkomst, die door de leerling wordt ondertekend. De leerlingen zijn verplicht op de laatste schooldag het kastje te ontruimen en schoon achter te laten. Een leerling, die eindexamen heeft gedaan, moet uiterlijk de dag na de

diploma-uitreiking het kastje ontruimen. In de eerste week van de vakantie worden alle kastjes geopend en de achtergebleven spullen verwijderd.

De schoolleiding beheert formeel de ‘moedersleutel’ van de kastjes. Indien het vermoeden bestaat, dat leerlingen de kastjes gebruiken voor het opbergen van zaken die er niet in thuis horen, dan kan de schoolleiding er toe besluiten om samen met de administrateur de kastjes te openen. De garderobekastjes zijn geen kluisjes, in die zin, dat de school niet aansprakelijk is voor verlies, diefstal of schade aan in het kastje opgeborgen spullen.

Ouderbijdragen

Aan de ouders van leerlingen van de Stichtse Vrije School wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze vrijwillige bijdragen liggen gemiddeld hoger dan bij de meeste andere scholen voor voortgezet onderwijs. De oorzaak hiervan ligt in de behoefte aan bekostiging van de vele extra activiteiten en lessen op gebied van toneel, muziek, handvaardigheid, het (niet-examengerichte) brede periodeonderwijs in de hogere klassen en de kwaliteitsnormen die de vrije school stelt op het gebied van bijvoorbeeld de kunstvakken (extra salariskosten door splitsing van klassen, kosten voor gereedschap en materialen en de pianobegeleiding bij euritmie en koor).

Deze ouderbijdrage is ook echt vrijwillig: geen leerling wordt geweigerd of van school gestuurd als ouders/verzorgers deze bijdrage niet kunnen of willen opbrengen. Aan de andere kant is duidelijk dat de school alleen dankzij ouderbijdragen het leerplan optimaal kan uitvoeren. De regeling kent een streefbedrag voor de ouderbijdrage, maar ouders kunnen van dit bedrag afwijken. De betaling van de ouderbijdrage vindt plaats via ‘WIScollect’. Dit is een web-applicatie waarbij het mogelijk is om op verschillende manieren te betalen. Daarbij is ook betaling in termijnen mogelijk. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover meer informatie. Ouders krijgen dan ook informatie over de voorgenomen bestemming van de bijdragen (voor zover mogelijk). Indien de situatie verandert (een leerling komt of vertrekt in de loop van het jaar of de financiële situatie van de ouders wijzigt) kan het bedrag worden aangepast.

Met betrekking tot de bestemming en de hoogte van de ouderbijdragen heeft de oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. Aan het eind van elk schooljaar wordt door de schoolleiding aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad verantwoording afgelegd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage en worden afspraken gemaakt over de schoolkosten voor het volgende schooljaar. Op onze website kunt u meer informatie vinden over de schoolkosten en de ouderbijdrage.

Overige schoolkosten Stichtse Vrije School 2018-2019

Naast de vrijwillige ouderbijdrage, worden er voor de speciale klassikale leerlingenactiviteiten de volgende maximumkosten gerekend:

Klas	Activiteit	Kosten
7	werkweek	max. € 125,-
9	werkweek survival	max€ 175,-
10	Frankrijk-, Engeland- of Duitslandreis	max. €250,-
12	Kunst-/cultuurreis buitenland	max. € 550,-

N.B.: voor de wiskundelessen van de tiende klas vwo en elfde klas havo en hoger moet een grafische rekenmachine worden aangeschaft (waarden tussen de €120,- en €150,-). De kosten voor de uitwisselingsprojecten zijn sterk afhankelijk van de subsidietoekenningen. Aan deze projecten nemen ook niet alle leerlingen deel. Informatie over de kosten hiervoor wordt tijdig verstrekt, zodat weloverwogen een keuze kan worden gemaakt.

Bovengenoemde kosten zijn maximumkosten die door de Medezeggenschapsraad zijn goedgekeurd. Naar aanleiding van economische ontwikkelingen kunnen de kosten voor (vooral buitenlandse) reizen echter variëren. Indien de kosten hoger lijken uit te vallen dan hierboven beschreven, wordt daarover met de betreffende oudergroep tijdig overlegd.

De daadwerkelijke kosten worden op een later moment in het jaar bekend gemaakt aan de betreffende leerlingen en hun ouders. Evenals wanneer en hoe deze kosten betaald kunnen worden.

Voor klassikale excursies in het kader van een specifiek vak kan een kleine bijdrage gevraagd worden (meestal alleen reiskosten en/of toegangskosten). In veel gevallen kunnen we reductie krijgen op toegangskosten voor musea of kan er met de cultuurkaart betaald worden.

Voor ouders die de kosten van de vaste programmaonderdelen niet (geheel) kunnen dragen, is er een mogelijkheid om ondersteuning te vragen bij het Sociale Fonds van de school. Dit fonds wordt door ouders namens het Ouderplatform beheerd en kan ondersteuning bieden door middel van leningen en/of schenkingen.

Indien u nog vragen heeft over de kosten voor een werkweek/reis, dan kunt u terecht bij de mentor/klassenleraar van de klas van uw kind.

Huiswerkbegeleiding op de Stichtse Vrije School; Studiekring

Leren plannen? Extra wiskundesommen oefenen? Of een rustige plek om na school huiswerk te maken? Voor leerlingen die wat extra hulp kunnen gebruiken bij hun huiswerk biedt de Stichtse Vrije School huiswerkbegeleiding en bijlessen aan via het huiswerkinstituut Studiekring.

Studiekring biedt begeleiding voor alle leerlingen van de Stichtse Vrije School. Van brugklas tot en met examenjaar. De lijntjes tussen Studiekring en school zijn kort. Studiekring heeft haar eigen lokalen in school én onderhoudt wekelijks contact met de docenten. Studiekring is dagelijks open van 15 uur tot 18 uur.

Naast huiswerkbegeleiding en bijles biedt Studiekring individuele studiecoaching, examenbegeleiding en huiswerkklas.

Voor meer informatie over de kosten en aanmelding kijk op: www.studiekring.nl/zeist

Vestigingsmanager Judith Levink
Telefoon: 06-19480194/030 3073500
E-mail: zeiststichtse@studiekring.nl

Praktische informatie

Klassenleerkrachten en mentoren 2018–2019

De klassenleraren/mentoren van de klassen zijn:

- 7a mw. R. (Rachel) Bergé en mw. M. (Marieke) van Eendenburg
- 7b mw. S. (Sagitte) de Ruigh
- 7c mw. M. (Marjan) Sterringa
- 7d dhr. M. (Merlijn) Rotte
- 7e dhr. S. (Sieger) Valks
- 8a mw. H. (Hanneke) van der Valk
- 8b mw. W. (Wiesje) van Dongen
- 8c dhr. I. (Ivo) Bleijenberg
- 8d dhr. A. (Aster) Smeding
- 8e mw. M. (Miranka) van Wankum
- 9a dhr. L. (Luuk) van Tiem & mw. C. (Cindy) van Wolfswinkel
- 9b mw. B. (Betsy) Ranken & mw. M. (Monique) Ricken
- 9c mw. D. (Dineke) van Zwieten & mw. K. (Kim) van Rijthoven
- 9d mw. M. (Myrte) Amons & dhr. C. (Colin) van der Bel
- 10a mw. Y. (Yvonne) Kleinendorst & dhr. G. (Gerard) Poolman
- 10b dhr. J.E.(Jan Egbert) Harsveld van der Veen & mw. K. (Katja) Schober
- 10c mw. C. (Christa) van Kan & dhr. P. (Paul) Ebert
- 10d dhr. G.J. (Gert Jan) van de Pol & mw. S. (Sietske) Galama
- 11a mw. S. (Susanne) van Hoogstraten & dhr. S. (Sven) Boogert
- 11b mw. E. (Evelyne) Bruil & dhr. G. (Gijs) van Lennep
- 11c mw. H. (Hannah) van Tilburg & dhr. F. (Frans) Lutters
- 11d mw. M. (Mireille) Scheffers & dhr. A. (Arnoud) Boerma
- 12a mw. A. (Arine) van der Heul & dhr. W. (Wytze) Hoekstra
- 12b mw. I. (Inge) Lichtenegger & mw. D. (Danielle) van Dijk
- 12c mw. K. (Kirsty) Handels & dhr. G. (Gidi) Sloots
- 12d mw. M. (Myrte) Amons & dhr. E. (Edsard) Mees

Lokalenindeling klassen 2018–2019

Middenbouw en verzamellokalen/ouderavond bovenbouw)

De zevende en achtste klassen hebben een eigen klaslokaal. De andere lokalen zijn vaklokalen. Omdat het vaak voorkomt dat er parallele lessen in hetzelfde vak gegeven worden, zullen er ook lessen in andere dan het specifieke vaklokaal gegeven worden.

Bij bijzondere evenementen (schoolbegin, rapporten uitreiken, schoolfeesten, ouderavonden, etc.) zullen de mentoren hun klassen of de betreffende ouders ontvangen in de lokalen zoals weergegeven in bijgevoegd overzicht.

Klas	Mentor	Lokaal	Klas	Mentor	Lokaal	Klas	Mentor	Lokaal
7a	RBe/MvE	21	9a	LvT/CvW	12	11a	SvH/SBo	116
7b	SdR	131	9b	BRa/MRi	111	11b	EBr/GvL	120
7c	MSt	133	9c	DvZ/KvR	11	11c	HvT/FLu	117
7d	MRo	23	9d	MAM/CvB	112	11d	MSc /ABo	113
7e	SVa	103	10a	YKI/GPo	132	12a	AvH/WHo	22
8a	HvdV	5	10b	JEH/KSc	T1	12b	Ili/DvD	10
8b	WvD	7	10c	CvK/PEb	2	12c	KHa/GSI	122
8c	IBI	6	10d	GJP/SGa	118	12d	EMe/MAM	14
8d	ASm	104						
8e	MvW	106						

Bij bijzondere evenementen (schoolbegin, rapporten uitreiken, schoolfeesten, ouderavonden, etc.) zullen de mentoren hun klassen of de betreffende ouders ontvangen in de lokalen zoals weergegeven in bijgevoegd overzicht.

Studiebegeleiders

De leerlingen van de 10e, 11e en 12e klassen krijgen naast mentoren ook studiebegeleiders.

Klas	Mavo	Havo	Vwo
10	mw. M. (Monique) Ricken	mw. M. (Mireille) Scheffers	mw. C. (Cindy) van Wolfswinkel & dhr. W. (Wisse) de Blaauw
11		mw. K. (Katja) Schober	mw. N. (Nadja) Gijsen & mw. K. (Karin) Parlevliet
12		mw. A. (Arine) van der Heul	mw. E. (Evelyne) Bruil

Lestijden

periodeonderwijs	08.30 – 10.05 uur
pauze	10.05 – 10.30 uur
3e uur	10.30 – 11.20 uur
4e uur	11.20 – 12.10 uur
pauze	12.10 – 12.40 uur
5e uur	12.40 – 13.30 uur
6e uur	13.30 – 14.20 uur
pauze	14.20 – 14.35 uur
7e uur	14.35 – 15.25 uur
8e uur	15.25 – 16.15 uur
9e uur	16.15 – 17.05 uur

Als het periodebegin verschuift naar het tweede uur, beginnen de lessen om 9.15 uur. Voor de examenvoorbereidende klassen die geen periodelessen meer volgen geldt: het 1e uur is van 8.30 – 9.15 uur. Het 2e uur is van 9.15 – 10.05 uur.

Schoolvakanties voor het schooljaar 2018–2019

Herfstvakantie	Maandag 22 t/m vrijdag 26 oktober 2018
Kerstvakantie	Maandag 24 dec. 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019
Krokusvakantie	Maandag 25 februari t/m vrijdag 1 maart 2019
Meivakantie	Vrijdag 19 april t/m vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaartweekend	Donderdag 30 en vrijdag 31 mei 2019
2e Pinksterdag	Maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	Maandag 22 juli t/m vrijdag 30 augustus 2019

Lerarenstudiedagen

De volgende studiedagen zijn reeds gepland voor schooljaar 2018–2019:

- Maandag 27 augustus 2018
- Maandag 7 januari 2019
- Donderdag 21 maart 2019*
- Vrijdag 29 maart 2019
- Donderdag 18 april

Op deze dagen vervallen de reguliere lessen*. Het zijn geen vakantiedagen: er kunnen wel leerlingenactiviteiten worden gepland t.b.v. bijvoorbeeld inhaalwerk, herkansingen of speciale lessen voor de examenklassen.

De overige studieactiviteiten van leraren zullen plaatsvinden in combinatie met (gedeeltelijke) lesdagen voor de leerlingen.

* Conferentie vrijescholen (lessen 7e en 8e klas vervallen, schoolactiviteiten overige klassen gaan door)

Waarheen met vragen en opmerkingen?

Overleg met de school

Leerlingen en ouders/verzorgers hebben verschillende mogelijkheden om vragen of problemen met betrekking tot de school aan de orde te stellen. Welke weg zij het best kunnen volgen hangt af van de aard van de vraag of het probleem.

In het algemeen is het prettig als contacten tussen ouders en leraren zo direct mogelijk verlopen.

- Als ouders vragen hebben over lessen kunnen zij die richten tot de betreffende leraar.
- Met vragen over de klas of de leerling kunnen ouders bij de mentor/ klassenleeraar of studiebegeleider terecht.
- Vragen op schoolniveau horen thuis bij de schoolleiding. De schoolleiding is op school bereikbaar per e-mail (schoolleiding@svszeist.nl) en op afspraak (p.hennekes@svszeist.nl, 030 – 204 02 90).
- Als een bepaalde kwestie met een leraar of mentor moeilijk bespreekbaar is, kunnen ouders hierover ook advies vragen aan de schoolleiding.
- Mochten gesprekken of correspondentie met de direct betrokkenen of de schoolleiding geen uitkomst brengen, dan kan een beroep worden gedaan op een van de vertrouwenspersonen.

Klachten

Het indienen van een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren, bij de schoolleiding of, indien dit niet afdoende wordt geacht, bij het schoolbestuur. In alle gevallen kan een van de vertrouwenspersonen een adviserende of bemiddelende rol spelen.

Voor de behandeling van formele klachten is de school aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Indien er sprake is van een formele klacht dan kunt u deze indienen bij het bevoegd gezag van de Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs (SGVVS) of bij de landelijke klachtencommissie.

De volledige tekst van de klachtenregeling is te vinden op de website van de school (www.svszeist.nl/Organisatie/Klachten). U kunt deze ook opvragen bij de schooladministratie (post@svszeist.nl).

Ziek of te laat?

Ziekmelding van de leerling dient telefonisch of per e-mail te geschieden vóór 9.00 uur bij de absentenadministratie of de conciërges van de school, tel.: 030 – 204 02 90 / absentie@svsweist.nl

Indien de leerling meer dan 1 dag ziek is, moet de leerling iedere dag ziek worden gemeld bij de absentenadministratie.

Wanneer een leerling zich overdag ziek meldt, gebeurt dit bij de mentor of, als die afwezig is, bij de schoolleiding. De leerling krijgt dan een gele kaart mee naar huis waarop het vertrek van de leerling staat aangegeven, ondertekend namens de school.

Bij terugkomst geeft de leerling die zich ziek gemeld heeft dit gele kaartje, ondertekend door de ouder/verzorger, af bij het secretariaat (vóór 8.30 uur, in de rode brievenbus), waarmee de ziekmelding wordt bevestigd. Wanneer de leerling de volgende dag ook nog ziek thuis blijft dan moet de leerling telefonisch of per mail ziek worden gemeld vóór 9.00 uur bij de absentenadministratie. Bij een ziekteverzuim van meer dan één dag moet dit op een apart briefje vermeld worden bij terugkomst van de leerling op school

Let op: een ziekmelding geldt voor de rest van de dag. Het is dus niet toegestaan om na een paar uur 'ziekte' alsnog op school te komen voor een les of een toets.

Leerlingen die te laat komen voor het begin van een les moeten bij de conciërges of de absentenadministratie een briefje halen voordat zij tot de les kunnen worden toegelaten. Alle leerlingen dienen hiervoor hun schoolpasje (media-theekpasje) bij zich te hebben. Leerlingen die zonder geldige reden na 9.00 uur op school komen worden niet meer tot de periodeles van die dag toegelaten.

Voor vragen over de absentenadministratie kan men zich wenden tot de absentenadministratiemedewerker (bereikbaar per e-mail en telefonisch tussen 7.45 uur en ca. 11.00 uur).

Via het Magister-administratieprogramma kunnen leerlingen en ouders de voor hen relevante absentie-gegevens inzien met behulp van een eigen inlognaam en wachtwoord (nieuwe leerlingen en hun ouders krijgen deze nog toegestuurd).

Niet kunnen deelnemen aan gymnastiek of euritmie

Wanneer een leerling om gezondheidsredenen niet of slechts gedeeltelijk aan gymnastiek- en/of euritmielessen kan deelnemen, wordt een briefje van de ouders gevraagd. Wanneer het één of enkele lessen niet mogelijk is om met gymnastiek of euritmie mee te doen, wordt van de leerling wel verwacht bij de les aanwezig te zijn.

Vrij vragen voor één of meerdere dagen

Voor het vrij vragen voor één dag of dagdeel, dient er minstens drie dagen van tevoren een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij de mentor, die hierover een besluit neemt. Verlofverzoek voor bezoek aan een open dag of meeloop dag in het kader van LOB (Loopbaan Oriëntatie- en Begeleiding) moet bij de decaan ingediend te worden.

Langere afwezigheid moet ten minste één week van tevoren schriftelijk bij de conrector worden aangevraagd. De conrector overlegt met de mentor, toetst de aanvraag en neemt een besluit. (zie ook verlofregeling hieronder).

Verlofregeling

In principe is het niet mogelijk om buiten de vastgestelde vakantieperiodes vakantie te nemen. Een uitzondering kan worden gemaakt onder bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld wanneer:

- de kostwinner van het gezin gelet op de aard van zijn werkzaamheden geen verlof kan opnemen tijdens de schoolvakanties (hetgeen moet blijken uit een verklaring van de werkgever);
- als gevolg van doktersadvies een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties noodzakelijk is;
- een éénpersoons- of gezinsbedrijf wordt gevoerd waarbij men in belangrijke mate is aangewezen op de verdiensten tijdens de schoolvakanties (bijvoorbeeld een horecabedrijf).

Aanvragen voor vrije dagen/vakantie buiten het lesrooster kunt u uiterlijk twee weken voor de extra vrije periode ingaat, schriftelijk indienen bij de conrector.

Schoolpasje

In verband met de verwerking van de gegevens van toelatingen, is het noodzakelijk dat alle leerlingen dagelijks hun schoolpasje bij zich hebben. Door een elektronische invoer wordt de administratieve verwerking vereenvoudigd en kunnen lange wachtrijen bij de deur beperkt worden. De persoonlijke contacten met de conciërges blijven overigens belangrijk. Ook voor het gebruik van de voorzieningen van de mediatheek (computergebruik en uitleen) is het schoolpasje verplicht.

Leerlingen van de zevende klassen en de overige nieuwe leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar (als de foto's van de schoolfoto's zijn binnengekomen) hun nieuwe pasjes. Tot die tijd worden hun gegevens handmatig geregistreerd. De overige leerlingen moeten zolang hun oude pasjes blijven gebruiken.

Het Stichter Bericht en de Stichter Berichter

Tweemaandelijks ontvangen de ouders per e-mail het Stichter Bericht met de schoolagenda, informatie over actuele schoolactiviteiten en beknopte algemene informatie.

De Stichter Berichter is het tijdschrift van onze school. Het verschijnt circa één tot twee maal per jaar en wordt toegezonden aan ouders en belangstellenden van de Stichtse Vrije School en aan de 6e klas ouders van de aangesloten onderbouwen (ouders van lagere klassen alleen op verzoek). In het tijdschrift vindt u inhoudelijke artikelen over schoolactiviteiten en lesinhouden, evenals algemene informatie.

Magister

Voor de leerlingenadministratie gebruiken wij het administratieprogramma 'Magister'. In dit programma worden naast de algemene leerlingengegevens ook werkresultaten, schoolexamencijfers en de absenties bijgehouden. Ouders en leerlingen hebben de mogelijkheid om de voor hen relevante gegevens via het internet in te zien, en waar van toepassing te kunnen aanpassen (e-mailadressen etc.).

De schoolexamencijfers staan in ieder geval in het systeem en diverse vakleraren gebruiken Magister ook voor het registreren van S.O.- en M.O.-resultaten. U kunt via onze website inloggen. Voor de klassen 7 en 8 wordt ook het huiswerk in Magister geplaatst.

Iedere nieuwe leerling krijgt een eigen inlognaam en wachtwoord via school. Daarnaast wordt er één inlognaam en wachtwoord per gezin per post verzonden. Woont een van de ouders op een ander adres dan krijgt deze een eigen inlognaam en wachtwoord.

Bovengenoemde gegevens heeft u ook nodig voor het opgeven voor de vakouderavond (10-minuten gesprekjes). Gescheiden ouders ontvangen beiden een aankondiging voor de vakouderavond, maar alleen ouder 1 (opgegeven bij aanmelding) heeft de mogelijkheid om in te schrijven voor de vakouderavond.

Voor ouders van leerlingen van 18 jaar en ouder, moet door hun kind schriftelijke toestemming verstrekt worden om de gegevens te mogen inzien.

Zie ook onze website voor meer informatie (www.svszeist.nl/Organisatie/Magister.aspx) over magister en systeemvereisten.

Uw (email) adresgegevens

Voor het ontvangen van het Stichter Bericht en andere belangrijke mededelingen is het van groot belang dat u zelf de adresgegevens en e-mailadressen in Magister bijwerkt (zie hierboven). Wij gaan er vanuit, dat de gegevens in Magister up-to-date zijn. Veel informatie wordt niet meer per post gestuurd!

De website

Het adres van de website van de school is: www.svszeist.nl.

Hier vindt u onder andere informatie over de school en de jaaragenda.

Ook achtergrondinformatie en alle officiële documenten zijn op de site te lezen en/of te downloaden.

Wie doet wat?

Schoolleiding

De schoolleiding is op school te bereiken via het algemene telefoonnummer (030 – 204 02 90) of via schoolleiding@svszeist.nl

dhr. G.H. (Gijs) Roeters van Lennep *rector* Telefonische afspraak: 030 – 204 02 90 /
Privé: 030 - 691 17 31
E-mail: g.vanlennep@svszeist.nl

dhr. S.O.G. (Sven) Boogert *conrector, leerlingenzaken* Privé: 06 – 21 84 51 39
E-mail: s.boogert@svszeist.nl

dhr. M. (Maarten) Blokker *locatieleider Tobiasstroom, Lorentzlaan* telefonische afspraak: 030 – 691 69 31
E-mail: m.blokker@tobiaszeist.nl

Coördinatoren

Op de SVS worden veel organisatorische zaken gedaan door teamleiders en coördinatoren. De coördinatoren waar ouders en/ of leerlingen mee te maken kunnen krijgen zijn:

Teamleider Middenbouw:	mw. W. (Wiesje) van Dongen
Teamleider 9e en 10e klassen:	mw. A.L. (Annelies) den Ouden
Teamleider 11e en 12e klassen:	dhr. W. (Wisse) de Blaauw
Mavo 10e klas:	mw. A. (Anna-Birthe) Hardewijn
Keuzetraject klas 9	dhr. G.J. (Gert-Jan) Vonk
	mw. M. (Monique) Ricken
Keuzetraject klas 10	mw. S. (Susanne) van Hoogstraten
Schoolexamens:	dhr. W. (Wouter) Modderkolk
	dhr. B. (Ben) Geels
Stages:	dhr. W. (Wisse) de Blaauw
	mw. C. (Christa) van Kan
Rekencoördinatie	mw. M. (Mireille) Scheffers
	dhr. W. (Wytze) Hoekstra
PR & communicatie:	dhr. G. (Gerard) Poolman
	dhr. C. (Colin) van der Bel
Internationalisering/M.E.P.	mw. S. (Susanne) van Hoogstraten
	mw. B. (Betsy) Ranken
	mw. R. (Rianne) Nooteboom

Zorgadviesteam

Het zorgadviesteam staat klaar voor leerlingen die meer aandacht nodig hebben dan in eerste instantie door leraren en mentoren gegeven kan worden. Het bestaat uit:

mw. N. (Nadja) Gijsen, zorgcoördinator en leerlingcoach

mw. D. (Dianne) Mathijssen orthopedagoog/gz psycholoog.

mw. K. (Korine) van Grunsven, orthopedagoog/onderwijskundige

mw. J. (Jacoba) Pylyser, orthopedagoog

mw. J. (Joke) Vermaning, remedial teacher (taal/dyslexie)

mw. I. (Inge) Lichtenegger remedial teacher (rekenen/dyscalculie)

Het Zorg en Advies Team onderzoekt passende ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen met speciale onderwijs- of zorgbehoeften. Dit gebeurt op basis van zorgvragen die mentoren voorleggen aan het Zorg en Advies Team. We kijken hierbij naar onze eigen ondersteuningsmogelijkheden en eventueel benodigde ondersteuning van buiten school. Er worden binnen school geen diagnoses gesteld. Ook wordt er geen therapeutisch ondersteuning gegeven. Indien nodig volgt er een doorverwijzing voor nader onderzoek ten behoeve van diagnostisering of een doorverwijzing voor externe hulpverlening.

De Stichtse Vrije School werkt op het gebied van de leerlingenzorg nauw samen met de scholen in de regio. Met ingang van 1 augustus 2014 geldt hiervoor ook de wet op het Passend Onderwijs. De school heeft daarvoor een ondersteuningsprofiel opgesteld dat past binnen het streven van het regionale samenwerkingsverband om alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een passende onderwijsplaats te bieden. Dit ondersteuningsprofiel en nader informatie over het Passend Onderwijs is te vinden op onze schoolwebsite (www.svszeist.nl) en op de website van het samenwerkingsverband (www.swv-vo-zou.nl).

Voor meer informatie over het Zorg en Advies Team zie onze website.

Medezeggenschapsraad (deel-MR)

De deel-medezeggenschapsraad is het officiële medezeggenschapsorgaan van de vestiging Stichtse Vrije School. De deelraden van de Stichtse, het Novalis College en het Karel de Grote College, vormen gezamenlijk de overkoepelende medezeggenschapsraad. Vrijwel alle beleidszaken die ouders en leerlingen betreffen worden op deelraadniveau behandeld. In de medezeggenschapsraad zijn de leerlingen, ouders en medewerkers van de school vertegenwoordigd. U kunt de dMR bereiken per e-mail via dmr@svszeist.nl.

Contactouderplatform

De Stichtse Vrije School heeft een Contactouderplatform (COP), hierin is iedere klas vertegenwoordigd door middel van (minimaal) een contactouder. Het COP komt 5 keer per jaar bijeen en hierbij is altijd een lid van de schoolleiding aanwezig. Doel van het COP is om op beleidsgebied een verbindende schakel te zijn tussen ouders en de schoolleiding. Dit doen wij door het bespreken van actuele onderwerpen en door in te gaan op inhoudelijke thema's die het onderwijs ten goede komen. Data en onderwerpen die besproken zijn worden via het Stichter Bericht gecommuniceerd. Heb je vragen, ben je nieuwsgierig of overweeg je deel te nemen, neem dan contact op met Wyanne van den Berg, Joyce van den Ende en/of Lizeth Vendrig via contactouderplatform@svszeist.nl.

Vertrouwenspersonen

de heer H.W. (Hugo) Cost Budde, telefoon: 033 – 461 37 51
mevrouw M.J. (Marieke) Krans, telefoon: 0343 – 52 22 86

Mediatheek

De mediatheek heeft een centrale plaats in de school, waar leerlingen en docenten gebruik kunnen maken van een grote collectie boeken. We hebben informatieve boeken voor alle vakken en literatuur voor de vier talen.

De collectie is te raadplegen via onze online catalogus: <http://svszeist.auralibrary.nl/auraic.aspx>

Tevens kan er gebruik gemaakt worden van de computers, waarop 4 databases te raadplegen zijn en specifieke programma's voor enkele vakken.

De mediatheek is dagelijks geopend:

Maandag t/m donderdag het 1e t/m het 7e uur

Vrijdag is de mediatheek geopend het 1e t/m het 4e uur.

Daarbij geldt:

In de 1e en 3e pauze is de mediatheek uitsluitend geopend om boeken te lenen, te verlengen of terug te brengen.

In de tweede pauze is de mediatheek gesloten.

De mediathecarissen zijn mw. D. (Daniëlla) Hutter en mw. E. (Els) Jansen

Financiële administratie

De heer W. (Wim) Beiler van de financiële administratie is bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 7.30 uur tot 9:30 uur en van 10.00 uur tot 13.30 uur.

Conciërges

Voor het halen van te-laet-briefjes en het beheer van het gebouw of terrein dient men zich te wenden tot de conciërges, de heer L. (Laurens) Bos of de heer H. (Henk) van Kooten.

Secretariaat van de school

Het secretariaat is dagelijks bereikbaar van 9.30 uur tot 14.30 uur.

Het secretariaat wordt gevormd door mw. J. (Jopie) Bakema, mw. M. (Marilly) Kok en mw. D. (Deniz) Aykul.

Decaan

Het decanaat van de mavo-stroom wordt verzorgd door mw. M. (Monique) Ricken. Voor het havo en vwo is de heer W. (Wouter) Modderkolk verantwoordelijk. De decanen houden een website bij waar leerlingen en ouders veel informatie rondom studie en beroep kunnen vinden: svszeist.dedecaan.net.

Vrije basisscholen in de regio

Zeister Vrije School

Socrateslaan 22
tel. 030 – 692 07 77

Zeister Vrije School

Burg. van Tuylllaan 35
tel. 030 – 692 40 53
www.zeistervrijeschool.nl

De Vuurvogel

Faunalaan 250
3972 RK Driebergen
tel. 0343 – 51 38 56
www.devuurvogeldriebergen.nl

Het Zonnewiel

De Bilt/Bilthoven

Weltevreden 6
3731 AL De Bilt
tel. 030 – 221 04 30
www.zonnewieldebilt.nl

Vrije School Amersfoort

Romeostraat 7
3816 SE Amersfoort
tel. 033 – 472 76 22
www.vrijeschoolamersfoort.nl

Vrije School Utrecht

Hiëronymusplantsoen 3
3512 KV Utrecht
tel. 030 – 231 92 09
www.vrijeschoolutrecht.nl

Vrije School Michaël

Esther de Boer van Rijklaan 24
1403 GD Bussum
tel. 035 – 693 19 67
www.vrijeschoolmichael.nl

De Werfklas

Nico Scheepmakerpad 18
4103 VG Culemborg
tel. 06 – 45 80 80 75
www.werfklas.nl

De Windkanter

Soestdijkerstraatweg 129
1213 VX Hilversum
tel. 06 - 22 82 78 70
www.dewindkanter.nl

Waar vind ik wat?

Bereikbaarheid	29
Bestuur	26
Conciërges	20
Decaan	20
dMR	18
E-mail (uw gegevens)	16
Financiële administratie	19
Garderobe/opbergkastjes	5
Huiswerkbegeleiding	8
Klachtenregeling	12
Klassenleerkracht	9
Lesmaterialen	5
Lestijden	11
Lokalenverdeling	10
Magister	15
Medewerkers	21
Medezeggenschapsraad	18
Ouderbijdragen	6
Ouderplatform	19
Plattegrond	30
Raad van toezicht	26
Schoolleiding	17
Schoolpasje	15
Secretariaat	20
Stichter Berichter	15
Studiebegeleiding	10
Studiedagen	11
Vakanties	11
Verlofregeling	14
Vertrouwenspersoon	19
Vrij vragen	14
Website	16
Ziekmelding	2, 13
Zorgadviesteam	18

Routebeschrijving naar de school

Per auto vanuit de richting

Utrecht (A28)

Neem afslag Den Dolder/Zeist-Oost (afrit 3), bij de verkeerslichten links
Op de rotonde rechts (Verlengde Slotlaan). Daarna 2e straat rechts (Socrateslaan).

Per auto vanuit de richting

Amersfoort (A28)

Neem afslag Den Dolder/Zeist-Oost (afrit 3), op de rotonde rechtsaf, daarna bij de verkeerslichten recht-door. Op de rotonde rechts (Verlengde Slotlaan). Daarna 2e straat rechts (Socrateslaan).

Per auto vanuit de richting

Arnhem (A12)

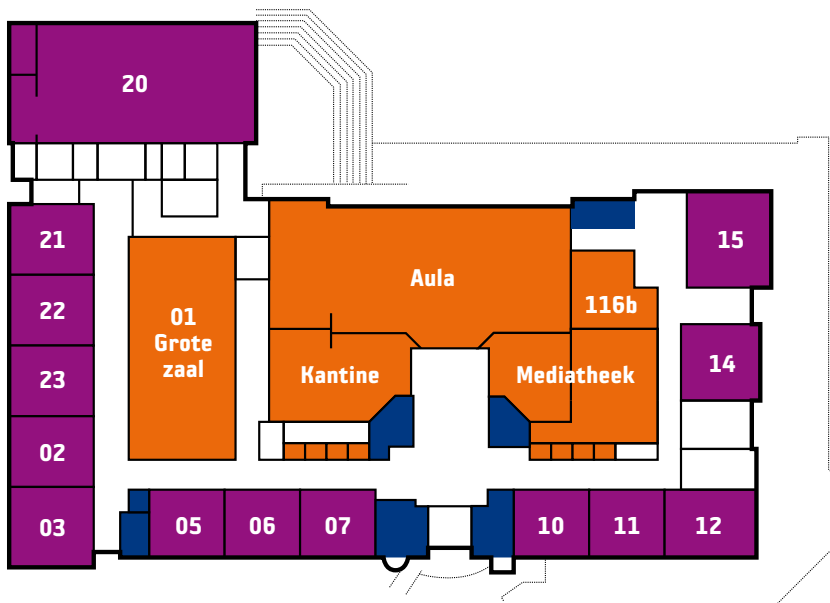
Neem de afslag Driebergen/Zeist, bij de verkeerslichten einde afrit rechts.
Over het spoor bij de verkeerslichten rechts. Einde van de weg links (Arnhemse Bovenweg), bij de rotonde rechts (Oranje Nassaulaan). Deze weg volgen en bij de verkeerslichten rechtdoor. Daarna bij de 2e rotonde rechts (Verlengde Slotlaan) en dan de 2e links (Socrateslaan).

Per openbaar vervoer

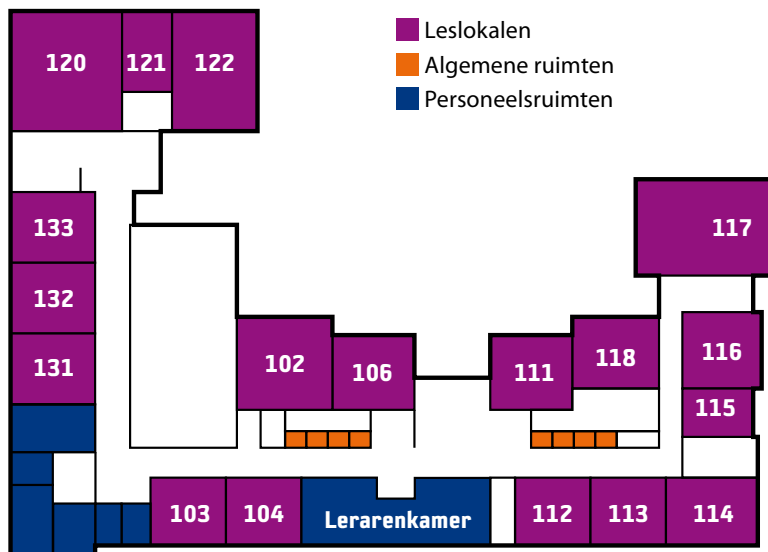
Vanaf het NS-station Driebergen-Zeist met bus 56 richting Amersfoort, uitstappen halte Geroplein. Vanaf het NS-station Amersfoort bus 56 richting Wijk bij Duurstede. Uitstappen Geroplein. Vanaf Utrecht bus 52, uitstappen Handelscentrum.

Plattegrond van het schoolgebouw

Begane grond



Eerste verdieping



Colofon

Redactie:

Sven Boogert

Petra Hennekes

Gijs van Lennep

Wouter Modderkolk

Foto's:

Wouter Modderkolk

Ontwerp en lay-out:

Rachid Hogerhuis, grafisch ontwerp PI&Q

Uitgave:

augustus 2018

Stichtse Vrije School

Socrateslaan 24

3707 GL Zeist

030 – 20 40 290

post@svszeist.nl, www.svszeist.nl

Stichtse Vrije School, Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist, 030 – 20 40 290
post@svszeist.nl, www.svszeist.nl