



# Jaarboekje

Stichtse Vrije School  
2026-2027

*Open naar alle richtingen,  
werkend in Michaëls geesteslicht,  
willen wij samen verder bouwen aan deze Vrije School,  
waar in de stroom van het leven mensen elkaar ontmoeten  
en vanuit eigen kracht streven naar het zichtbaar worden van  
de waarheid.*

*Waar innerlijke wijsheid wordt tot liefde,  
kan de jonge mens ervaren wie hij in wezen is  
naar lichaam, ziel en geest.  
Dan kan hij zich ontplooien tot een vrij mens,  
met idealen vanuit zijn eigen levensvraag.  
In de geest zichzelf vindend kan hij de wereld ingaan,  
zich met anderen verbindend,*

*In Christus-Zon/ In het licht van de liefde*

# Belangrijke informatie

## **Adres**

Socrateslaan 24

3707 GL Zeist

E-mail: [post@svszeist.nl](mailto:post@svszeist.nl) Website: [www.svszeist.nl](http://www.svszeist.nl)

Bankrekeningnr.: NL08RABO0114547211 t.n.v.: Stichtse Vrije School

## **Bereikbaarheid**

De school is maandag t/m vrijdag telefonisch bereikbaar van 8.00- 15.00 uur

Tel. 030- 204 02 90

## **Ziekmelding**

Absentie tussen 8.00 - 9.00 uur melden via e-mail: [absentie@svszeist.nl](mailto:absentie@svszeist.nl)

Noodnummer:

Tel. 06-21 84 51 39

# Inhoudsopgave

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Belangrijke informatie                                      | 4  |
| Inhoudsopgave                                               | 5  |
| Praktische informatie                                       | 7  |
| Vakantie, vrije dagen en studiedagen schooljaar 2026 – 2027 | 8  |
| Ziek of te laat?                                            | 8  |
| Niet kunnen meedoen aan de gymles of euritmie               | 9  |
| Vrij vragen voor een dag                                    | 9  |
| Vrij vragen voor meerdere dagen                             | 10 |
| Overleg met de school                                       | 10 |
| Klachten                                                    | 11 |
| Medezeggenschapsraad (deel-MR)                              | 11 |
| Contactouderplatform                                        | 12 |
| Leerlingenraad                                              | 12 |
| Schoolleiding                                               | 13 |
| Rector en conrector                                         | 13 |
| Coördinatoren                                               | 13 |
| Zorgadviesteam                                              | 14 |
| Anti-pestcoördinatoren                                      | 14 |
| Mediatheek                                                  | 14 |
| Conciërges                                                  | 14 |
| Receptie en absentenadministratie                           | 14 |
| Secretariaat van de school                                  | 15 |
| Interne vertrouwenspersoon leerlingen                       | 15 |
| Externe vertrouwenspersoon                                  | 15 |
| Examencommissie                                             | 15 |

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Examenbureau                           | 15 |
| Klassenleraren en mentoren 2026–2027   | 16 |
| Studiebegeleiders                      | 17 |
| Leerwegcoördinatoren klas 9            | 17 |
| Schoolboeken, lesmateriaal en kluisjes | 18 |
| Schoolboeken en lesmateriaal           | 18 |
| Opbergkluisjes                         | 20 |
| Telefoonkluisjes                       | 20 |
| Contactgegevens                        | 21 |
| Leerkrachten                           | 21 |
| Onderwijsondersteunend                 | 27 |
| Bestuur                                | 30 |
| Raad van toezicht                      | 30 |
| Vereniging van vrijescholen            | 30 |
| Colofon                                | 31 |

In dit jaarboekje staat de praktische informatie over onder meer lestijden, lesbenodigdheden, vakanties, studiedagen en contactgegevens van alle medewerkers.

Informatie over de grondslag en inrichting van het onderwijs kunt u vinden in de Schoolgids die digitaal in te zien en te downloaden is via onze website. Zie onze website voor de meest actuele informatie:

[www.svszeist.nl](http://www.svszeist.nl).

## Praktische informatie

| Lestijden                 |                 |
|---------------------------|-----------------|
| <b>Periode-onderwijs</b>  | 08.30-10.00 uur |
| <b>Pauze</b>              | 10.00-10.30 uur |
| <b>3<sup>e</sup> uur</b>  | 10.30-11.15 uur |
| <b>4<sup>e</sup> uur</b>  | 11.15-12.00 uur |
| <b>Pauze</b>              | 12.00-12.30 uur |
| <b>5<sup>e</sup> uur</b>  | 12.30-13.15 uur |
| <b>6<sup>e</sup> uur</b>  | 13.15-14.00 uur |
| <b>Pauze</b>              | 14.00-14.15 uur |
| <b>7<sup>e</sup> uur</b>  | 14.15-15.00 uur |
| <b>8<sup>e</sup> uur</b>  | 15.00-15.45 uur |
| <b>9<sup>e</sup> uur</b>  | 15.45-16.30 uur |
| <b>10<sup>e</sup> uur</b> | 16.30-17.15 uur |

Als het periodebegin verschuift naar het tweede uur, beginnen de lessen om 9.15 uur. Voor de examenklassen die geen periodelessen meer volgen, geldt: het 1e uur is van 8.30 – 9.15 uur. Het 2e uur is van 9.15 – 10.00 uur.

## Vakantie, vrije dagen en studiedagen schooljaar 2026 – 2027

|                       | Datum                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Studiedag</b>      | maandag 31 augustus 2026                            |
| <b>Studiedag</b>      | dinsdag 6 oktober 2026                              |
| <b>Herfstvakantie</b> | maandag 19 oktober t/m 23 oktober 2026              |
| <b>Studiedag</b>      | donderdag 26 november 2026                          |
| <b>Kerstvakantie</b>  | maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027 |
| <b>Studiedag</b>      | maandag 4 januari 2027                              |
| <b>Studiedag</b>      | woensdag 3 februari 2027                            |
| <b>Krokusvakantie</b> | maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027    |
| <b>Studiedag</b>      | donderdag 18 maart 2027                             |
| <b>Goede vrijdag</b>  | vrijdag 26 maart 2027                               |
| <b>2e Paasdag</b>     | maandag 29 maart 2027                               |
| <b>Meivakantie</b>    | maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027             |
| <b>2e Pinksterdag</b> | maandag 17 mei 2027                                 |
| <b>Zomervakantie</b>  | maandag 19 juli t/m vrijdag 29 augustus 2027        |
| <b>Studiedag</b>      | maandag 1 september 2027                            |

De studiedagen zijn geen officiële vrije dagen. Er kunnen voor individuele leerlingen of groepen leerlingen extra activiteiten op deze dagen gepland worden, zoals inhaal- of herkansingsopdrachten of extra lessen. Zie ook onze website voor eventuele aanpassingen.

### Ziek of te laat?

Ziekmelding van de leerling moet telefonisch of per e-mail worden doorgegeven door ouder/verzorger vóór 9.00 uur bij de

absentenadministratie van de school, [absentie@svszeist.nl](mailto:absentie@svszeist.nl) of tel.: 030 – 204 02 90.

Als de leerling op school ziek wordt, meldt deze zich ziek bij de mentor of de schoolleiding. De leerling krijgt dan een gele kaart mee waarop het vertrek van de leerling staat aangegeven, ondertekend namens de school. De ziekmelding geldt voor een hele schooldag. Het is niet toegestaan na een ziekmelding op dezelfde dag alsnog naar school te komen voor een les of toets.

Als de leerling weer op school komt moet de gele kaart, ondertekend door de ouder/verzorger, vóór 8.30 uur in de rode brievenbus bij de administratie worden gedaan.

Blijft de leerling de volgende dag en/of meer dagen ook ziek thuis moet dat elke dag worden gemeld vóór 9.00 uur bij de absentenadministratie.

Als een leerling te laat komt voor het begin van een les moet deze bij de conciërges of de absentenadministratie een briefje halen voordat hij/zij tot de les kan worden toegelaten. Daarvoor is de schoolpas altijd nodig. De leerling wordt na 9.00 uur zonder geldige reden niet meer tot de periodeles van die dag toegelaten.

Voor vragen over absentie is de absentieadministratie bereikbaar per mail en telefonisch tussen 7.45 uur en 11.00 uur tel.: [absentie@svszeist.nl](mailto:absentie@svszeist.nl) of 030 – 204 02 90

## **Niet kunnen meedoen aan de gymles of euritmie**

Als een leerling door lichamelijke klachten niet met gym- en/of euritmielessen kan meedoen, geeft de ouder/verzorger dat schriftelijk/per e-mail door aan de betreffende docent. De leerling is wel bij de les aanwezig.

## **Vrij vragen voor een dag**

Voor het vrij vragen voor een dag of dagdeel, vraagt de ouder/verzorger minstens drie dagen van tevoren schriftelijk verlof aan bij de mentor. Verlofaanvraag voor een open dag of meeloop dag voor LOB (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding) gebeurt bij de decaan.

## Vrij vragen voor meerdere dagen

Het is niet mogelijk buiten de vastgestelde vakantieperioden op vakantie te gaan. Een uitzondering kan worden gemaakt bij de volgende omstandigheden:

- de kostwinner van het gezin kan door zijn/haar werkzaamheden geen verlof opnemen tijdens de schoolvakanties (een verklaring van de werkgever is daarvoor vereist);
- op doktersadvies is een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties nodig;
- een éénmansbedrijf of familiebedrijf wordt gevoerd dat afhankelijk is van verdiensten in schoolvakanties.

Een verlofaanvraag voor meer dan een dag of voor vrije dagen/vakantie buiten het lesrooster moet uiterlijk twee weken voor de extra vrije periode ingaat, schriftelijk worden gedaan bij de corrector leerlingenzaken:

[s.boogert@svszeist.nl](mailto:s.boogert@svszeist.nl).

## Overleg met de school

Leerlingen en ouders/verzorgers hebben verschillende mogelijkheden om vragen of problemen met betrekking tot de school aan de orde te stellen. Welke weg zij het best kunnen volgen hangt af van de vraag of het probleem. In het algemeen is het prettig als contacten tussen ouders en leraren zo direct mogelijk verlopen.

- Als ouders vragen hebben over lessen kunnen zij die richten tot de betreffende leraar;

- Met vragen over de klas of de leerling kunnen ouders bij de mentor/klassenleraar terecht;
- Vragen op schoolniveau komen uit bij de schoolleiding;
- Als een bepaalde kwestie met een leraar of mentor moeilijk bespreekbaar is, kunnen ouders en leerlingen hierover ook advies vragen aan de schoolleiding. Leerlingen kunnen ook een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon;
- Mochten gesprekken of e-mailverkeer met de direct betrokkenen of de schoolleiding geen uitkomst brengen, dan kan een beroep worden gedaan op een van de vertrouwenspersonen.

## Klachten

Het indienen van een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren, bij de schoolleiding of, als dit niet afdoende wordt gevonden, bij het schoolbestuur. In alle gevallen kan een van de vertrouwenspersonen een adviserende of bemiddelende rol spelen.

Voor de behandeling van formele klachten is de school aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Als er sprake is van een formele klacht dan kunt u deze indienen bij het bevoegd gezag van de Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs (SGVVS) of bij de landelijke klachtencommissie.

De volledige tekst van de klachtenregeling is te vinden op de website van de school ([www.svszeist.nl/organisatie/klachten](http://www.svszeist.nl/organisatie/klachten)). U kunt deze ook opvragen bij de schooladministratie ([post@svszeist.nl](mailto:post@svszeist.nl)).

## Medezeggenschapsraad (deel-MR)

De deel-medezeggenschapsraad is het officiële medezeggenschapsorgaan van de vestiging Stichtse Vrije School. De deelraden van de Stichtse, het Novalis College en het Karel de Grote College, vormen gezamenlijk de overkoepelende medezeggenschapsraad. Vrijwel alle beleidszaken die ouders en

leerlingen betreffen worden op deelraadniveau behandeld. In de medezeggenschapsraad zijn de leerlingen, ouders en medewerkers van de school vertegenwoordigd. U kunt de dMR bereiken per e-mail via [dmr@svszeist.nl](mailto:dmr@svszeist.nl).

## Contactouderplatform

De Stichtse Vrije School heeft een Contactouderplatform (COP), hierin is iedere klas vertegenwoordigd door (minimaal) een contactouder. Het COP komt 5 keer per jaar bijeen en hierbij is altijd een lid van de schoolleiding aanwezig. Zij organiseren thema-avonden over onderwerpen die van belang zijn voor ouders van onze school. Heb je vragen, ben je nieuwsgierig of overweeg je deel te nemen, neem dan contact op via [contactouderplatform@svszeist.nl](mailto:contactouderplatform@svszeist.nl).

## Leerlingenraad

De leerlingenraad is een enthousiaste groep leerlingen uit verschillende klassen die worden betrokken bij nieuw beleid. Zij kunnen hierover meedenken en meepraten maar ook nieuwe initiatieven aandragen. Het bestuur van de leerlingenraad overlegt regelmatig met Loes van der Bergh, contactpersoon leerlingenraad namens de school. De leerlingenraad is te bereiken via [leerlingenraad@svszeist.nl](mailto:leerlingenraad@svszeist.nl).

# Schoolleiding

Medewerkers zijn per mail te bereiken: [voorletter.achternaam@svszeist.nl](mailto:voorletter.achternaam@svszeist.nl)  
Bijv. p.post@svszeist.nl

## Rector en conrector

Elke Ennen  
Rector

telefoon: 030 – 204 02 90

Sven Boogert  
Conrector leerlingzaken

telefoon: 030 – 204 02 90 /  
06 – 21 84 51 39

## Coördinatoren

Teamleiders OP

Annelies den Ouden  
Marieke van Eendenburg

Teamleider OOP

Petra Hennekes

Coördinator onderwijs  
Coördinator examens

Anna-Birthe Hardewijn  
Wisse de Blaauw

Beleidsmedewerker Kwaliteit

Petra Hennekes

Decaan mavo

Monique Ricken

Decaan havo

Stijn Timmer

Decaan vwo

Solange Gersons

Schoolexamens mavo

Monique Ricken

Schoolexamens havo-vwo

Wisse de Blaauw

|                   |                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Stages:           | Margith van Houten<br>Marieke Griffioen                             |
| PR                | Marieke van Eendenburg<br>Petra van der Galiën<br>Colin van der Bel |
| Leerlingenaanname | Wiesje van Dongen<br>Cindy van Wolfswinkel- Burger                  |

## **Zorgadviesteam**

Nadja Gijsen, zorgcoördinator  
 Nikki Jutte, orthopedagoog  
 Marleen de Vries, psycholoog  
 Joke Vermaning, remedial teacher (taal/dyslexie/dyscalculie)

## **Anti-pestcoördinatoren**

Rachel Bergé  
 Gysbert Sieperda

## **Mediatheek**

Maandag t/m donderdag: 1e t/m 8e uur  
 Vrijdag: 1e t/m 6e uur

De mediathecarissen zijn Esra van de Aker en Meike Feddema

## **Conciërges**

Beheer van het gebouw en schoolterrein en afgifte van te laat briefjes: De conciërges zijn Rob de Boer, Bjorn Eulink en Gysbert Sieperda.

## **Receptie en absentenadministratie**

Sabine van den Braak

## Secretariaat van de school

Het secretariaat is maandag tot en met donderdag bereikbaar van 9.30 uur tot 14.30 uur. Op vrijdag is het bereikbaar van 09.30-13.30. Het secretariaat wordt gevormd door Marilly Kok en Petra van der Galiën.

## Interne vertrouwenspersoon leerlingen

Katja Schober

## Externe vertrouwenspersoon

(leerlingen, ouders en medewerkers)

Mw. M.J. Krans

[mjkrans@kpnmail.nl](mailto:mjkrans@kpnmail.nl)

## Examencommissie

De examencommissie borgt en controleert het beleid en de uitvoering van de eindexamens (SE en CE).

De examencommissie bestaat uit:

Annelies den Ouden, voorzitter

Sven Boogert, examensecretaris

Monique Ricken

Katja Schober

De examencommissie is bereikbaar via: [examencommissie@svszeist.nl](mailto:examencommissie@svszeist.nl)

## Examenbureau

Het examenbureau verzorgt de administratie van de examens en alle communicatie met betrokken partijen.

Marilly Kok

[post@svszeist.nl](mailto:post@svszeist.nl) (o.v.v. examenbureau)

## Klassenleraren en mentoren 2026–2027

|     |                                                    |
|-----|----------------------------------------------------|
| 7a  | Heijnderik Burke                                   |
| 7b  | Marro van Schie                                    |
| 7c  | Hugo Bergen                                        |
| 7d  | Ernst van Hagen                                    |
| 7e  | Rachel Bergé en Berend Jan van Zwieten             |
| 8a  | Sterre den Ouden/Rachel Bergé                      |
| 8b  | Miranka van Wankum                                 |
| 8c  | Ivo Bleijenberg                                    |
| 8d  | Lisette de Bree                                    |
| 8e  | Wiesje van de Watervliet- van Dongen/Merlijn Rotte |
| 9a  | Myrte Amons/Walter Stevenhagen                     |
| 9b  | Katja Schober                                      |
| 9c  | Luc Oorthuizen                                     |
| 9d  | Sanne Sanders                                      |
| 9e  | Michiel van Ginkel                                 |
| 10a | Pepijn Koorenhof                                   |
| 10b | Xaviera Cardin                                     |
| 10c | Sanne Hogenhuis en Susanne van Hoogstraten         |
| 10d | Marcel van Haasteren                               |
| 10e | George Weijs en Christa van Kan                    |
| 11a | Solange Gersons                                    |
| 11b | Thomas Smits en Evelyne Bruil                      |
| 11c | Merlijn Rotte en Juliet Zoeten                     |
| 11d | Vânia Alves en Camiel van de Casteel               |
| 12a | Wytze Hoekstra/Myrte Amons                         |
| 12b | Daniël van Rossum                                  |
| 12c | Aster Smeding en Rianne Nooteboom                  |
| 12d | Kirsty Handels en Stijn Timmer                     |

## Studiebegeleiders

| Klas | Mavo               | Havo                                               | Vwo                                         |
|------|--------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 10   | Loes van den Bergh | George Weijs<br>Aster Smeding                      | Edsard Mees<br>Evelyne Bruil                |
| 11   | n.v.t.             | Stijn Timmer<br>Marianne Mandeville                | Michiel van Ginkel<br>Camiel van de Casteel |
| 12   | n.v.t.             | Solange Gersons<br>Karin Parlevliet<br>Anna-Birthe | Wisse de Blaauw<br>Colin van der Bel        |

## Leerwegcoördinatoren klas 9

Voor het leerwegtraject in klas 9 (waarbij wordt bepaald op welk examenniveau de leerling gaat afronden) hebben wij twee leerwegcoördinatoren die dit proces begeleiden:

Loes van den Bergh en Rachel Bergé

[leerwegcoordinator@svszeist.nl](mailto:leerwegcoordinator@svszeist.nl)

# Schoolboeken, lesmateriaal en kluisjes

## Schoolboeken en lesmateriaal

Het meeste lesmateriaal wordt door de school aangeschaft. De schoolboeken worden door de school besteld en op school uitgedeeld op de eerste lesdag na de zomervakantie. De leerlingen van klas 7 en 8 krijgen dan ook een schoolagenda. De leerling zorgt zelf voor onderstaande hulpmiddelen:

### Voor de vaklessen:

- vulpen met vullingen
- grijs potlood HB
- liniaal
- geodriehoek
- passer

### Voor het periode-onderwijs:

- gum
- kleurpotloden
- blauwe vullingen
- schaar
- lijmstift

### Voor de tekenlessen:

- potloden HB, 2B, 3B en 4B en een gum

### Voor de bewegingslessen en euritmielessen vanaf klas 7:

- euritmieschoenen met rubber antislipzolen (geen schoentjes van Scapino)

**Voor gymnastieklessen:**

- Binnen: zaalsportschoenen met een niet afgevende zool, een sportbroek, sportshirt en handdoek.
- Buiten: buiten-sportschoenen (geen voetbalschoenen), een sportbroek, sportshirt, sweater en handdoek.

**Voor Engels:**

- woordenboeken in beide talen, E-N en N-E.

**Voor Duits (vanaf klas 9 als Duits een profielvak is):**

- woordenboeken in beide talen, D-N en N-D (bij voorkeur Prisma in klas 7,8,9).

**Voor Frans (vanaf klas 9 als Frans een profielvak is):**

- woordenboeken in beide talen, F-N en N-F.

Voor textiele werkvormen en de vrije opdrachten voor kunst-beeldend zorgt de leerlingen ook zelf voor het materiaal, meer informatie volgt via de leraar.

**Voor wiskunde en economie:**

In de bovenbouwklassen (vanaf klas 9) moeten de leerlingen een niet grafische rekenmachine hebben: de Casio FX 82NL of de Casio FX 82NL + (het 'blauwe' model).

Vanaf klas 10v en 11h moeten de leerlingen die wiskunde volgen ook een grafische rekenmachine hebben. In de lessen wordt gewerkt met de CASIO fx-CG50. Het gebruik van een ander model dient overlegd te worden met de betreffende wiskundedocent.

**Algemeen**

Leerlingen hebben zelf schriftjes of een multomap bij zich om aantekeningen te maken.

## **Opbergkluisjes**

Leerlingen kunnen een opbergkluisje huren dat wordt beheerd door het secretariaat. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan in de kluis opgeborgen spullen. Het is niet verplicht om een kluisje te huren.

## **Telefoonkluisjes**

Sinds januari 2026 is er een telefoonbeleid vastgesteld. In dit beleid is opgenomen dat leerlingen tijdens schooltijd hun telefoon niet bij zich hebben. Dit beleid noemen wij “Telefoon thuis of in de kluis”. Om dit te faciliteren krijgen leerlingen standaard een telefoonkluis aangeboden.

# Contactgegevens

Medewerkers zijn per mail te bereiken: [voorletter.achternaam@svszeist.nl](mailto:voorletter.achternaam@svszeist.nl)

Bijv. p.post@svszeist.nl

## Leerkrachten

- Manal Aljabawi  
*wiskunde*
- Vânia da Silva Alves  
*lichamelijke opvoeding*
- Myrte Amons  
*drama, kunst algemeen*
- Colin van der Bel  
*Engels*
- Eveline van den Berg  
*Nederlands*
- Rachel Bergé  
*klassenleraar, Engels*
- Hugo Bergen  
*Klassenleraar, lichamelijke opvoeding*
- Loes van den Bergh  
*biologie, p&m*
- Wisse de Blaauw  
*lichamelijke opvoeding, p&m*
- Ivo Bleijenberg  
*Klassenleraar, ict, maatschappijleer*

- Sven Boogert  
*muziek, koor*
- Lisette de Bree  
*klassenleraar, Frans*
- Egbert Broers  
*economie*
- Evelyne Bruil  
*tekenen, kunst-beeldend, kunstgeschiedenis*
- Heijnderik Burke  
*klassenleraar*
- Camiel van de Casteel  
*aardrijkskunde*
- Xaviera Cardin  
*Frans*
- Marieke van Eendenburg  
*biologie*
- Elke Ennen  
*Nederlands*
- Solange Gersons  
*muziek, koor*
- Nadja Gijsen  
*Nederlands*

- Michiel van Ginkel  
*aardrijkskunde*
- Marieke Griffioen  
*lichamelijke opvoeding*
- Marcel van Haasteren  
*economie*
- Ernst van Hagen  
*klassenleraar*
- Kirsty Handels  
*drama*
- Anna-Birthe Hardewijn  
*Nederlands, themaperiodes*
- Jesse Hecker  
*maatschappijleer*
- Wytze Hoekstra  
*wiskunde*
- Sanne Hogenhuis  
*Nederlands*
- Susanne van Hoogstraten  
*handvaardigheid*
- Margith van Houten  
*handvaardigheid, handwerken*

- Christa van Kan  
*kunst-beeldend, tekenen, kunstgeschiedenis*
- Stella Koelink  
*Frans*
- Pepijn Koorenhof  
*wiskunde*
- Lotte van Koppen  
*handvaardigheid*
- Yuvraj Kumar  
*wiskunde*
- Inge Lichtenegger  
*wiskunde*
- Marianne Mandeville  
*handvaardigheid, handwerken, tekenen*
- Edsard Mees  
*Nederlands, kunst algemeen, kunstgeschiedenis*
- Annique Meulenhoff-Jonkers  
*Engels*
- Michelle Meurs  
*handvaardigheid, bouwkunde*
- Martina Neff  
*Duits*

- Rianne Nooteboom  
*biologie, scheikunde, Frans*
- Luc Oorthuizen  
*natuurkunde*
- Annelies den Ouden  
*kunst algemeen*
- Sterre den Ouden  
*klassenleraar, Frans*
- Senna van Os  
*natuurkunde, wiskunde*
- Gert-Jan van der Pol  
*muziek, koor*
- Aarti Prins  
*muziek*
- Monique Ricken  
*Nederlands*
- Daniël van Rossum  
*Engels*
- Merlijn Rotte  
*Nederlands*
- Sagitte de Ruigh  
*Nederlands*

- Sanne Sanders  
*handwerken, tekenen*
- Daan Scheltens  
*natuurkunde*
- Marro van Schie  
*klassenleraar*
- Katja Schober  
*Duits*
- Aster Smeding  
*geschiedenis*
- Thomas Smits  
*scheikunde, ict*
- Tristan Staupe  
*geschiedenis, maatschappijleer, ict*
- Walter Steenhagen  
*wiskunde*
- Jan Peke Swart  
*scheikunde*
- Ingrid Thijssen  
*euritmie*
- Stijn Timmer  
*biologie*

- Joke Vermaning  
*handwerken*
- Miranka van Wankum  
*klassenleraar*
- Wiesje van de Watervliet - van Dongen  
*klassenleraar*
- George Weijs  
*natuurkunde, ict*
- Cindy van Wolfswinkel-Burger  
*Frans*
- Nadine De Zanet  
*Duits*
- Juliet Zoeten  
*euritmie*
- Berend Jan van Zwieten  
*klassenleraar, drama, muziek*
- Dineke van Zwieten  
*economie*

## Onderwijsondersteunend

- Esra van de Aker  
*mediatheek*
- Myrine de Bruycker  
*onderwijsassistent toneel & handvaardigheid*

- Sabine van den Braak  
*receptie en absentieadministratie*
- Rhea Eeltink  
*roostermaker*
- Bjorn Eulink  
*conciërge*
- Meike Feddema  
*mediatheek*
- Petra van der Galiën  
*secretariaat*
- Ruben Heimans  
*roostermaker*
- Petra Hennekes  
*beleidsmedewerker kwaliteit*
- Étienne Henry  
*toa*
- Rosan van Ijzendoorn  
*onderwijsassistent algemeen*
- Nikki Jutte  
*orthopedagoog*
- Marilly Kok  
*secretariaat*

- Coosje Riemers  
*financiële administratie*
- Mara Rietveld  
*onderwijsassistent algemeen*
- Gysbert Sieperda  
*conciërge*
- Lonneke Troost  
*toa*
- Janne van Valkenburg  
*onderwijsassistent drama*
- Bas Verheijden  
*piano*
- Marleen de Vries  
*psycholoog*
- Isabel Zijsling  
*kantine*

## Bestuur

**Merlijn Trouw (ad interim)**

e-mail: [bestuur@sgvvs.nl](mailto:bestuur@sgvvs.nl)

postadres: Wilhelminalaan 15

6524 AJ Nijmegen

## Raad van toezicht

Rian van Dam (voorzitter)

Ronald Nan (MR)

Janny de Vries

Robert Viëtor

Harduïne Velmans

## Vereniging van vrijescholen

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke organisatie die zich inzet voor de belangen van deze scholen, in de politiek en binnen het onderwijsveld. Daarnaast werkt de vereniging aan thema's die er voor onze scholen toe doen. Deze zijn opgenomen in het meerjarenplan *Ogen op de sterren, voeten op de grond*. In het schooljaar 2025-2026 gaat ons nieuwe meerjarenplan in. Er onder meer aandacht voor onderwijskwaliteit en -ontwikkeling, diversiteit en toegankelijkheid en toename van het aantal leraren op vrijescholen.

Wilt u meer weten? Volg de ontwikkelingen via de website [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl) en op sociale media. Ook kunt u zich via de website aanmelden voor de nieuwsbrief.

# Colofon

**Redactie:**

Marieke van Eendenburg

Petra van der Galiën

**Fotografie:**

Pieter Wagenaar

**Uitgave:**

augustus 2026

**Stichtse Vrije School**

Socrateslaan 24

3707 GL Zeist

030 – 204 02 90

[post@svszeist.nl](mailto:post@svszeist.nl)

[www.svszeist.nl](http://www.svszeist.nl)

[financieleadministratie@svszeist.nl](mailto:financieleadministratie@svszeist.nl)

Stichtse Vrije School, Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist, 030 – 204 02 90  
post@svszeist.nl, **www.svszeist.nl**