



Schoolgids

Stichtse Vrije School
2026-2027

Belangrijke informatie

Adres

Socrateslaan 24

3707 GL Zeist

E-mail: post@svszeist.nl Website: www.svszeist.nl

Bankrekeningnr.: NL08RABO0114547211 t.n.v.: Stichtse Vrije School

Bereikbaarheid

De school is maandag t/m vrijdag telefonisch bereikbaar van 8.00-15.00 uur

Tel. 030- 204 02 90

Ziekmelding

Absentie tussen 8.00 - 9.00 uur melden via e-mail:
absentie@svszeist.nl

Inhoudsopgave

1.	Onze school	7
1.1	De vrijeschoolpedagogie	7
1.2	Leerplan	8
1.3	Sociale vorming	8
1.4	Inspiratiebron	9
1.5	Ontstaan van de vrije school	10
2.	Wat wij doen?	11
2.1	Leerwegen	11
2.2	onderwijsaanbod	11
2.3	Zicht op ontwikkeling van de leerling	14
2.4	Overige faciliteiten op school	15
3.	Leerlingbegeleiding	15
3.1	Leerlingbegeleiding algemeen	16
3.2	Aanwezigheidsbeleid en begeleiding bij afwezigheid ..	17
3.3	Zorgadviesteam	18
4.	De inrichting van ons onderwijs	24
4.1	De Middenbouw: 7e en 8e klas (12 – 14 jaar)	24
4.2	Bovenbouw: 9e t/m 12e klas (14-18 jaar)	26
5.	Het eindexamen	30
5.1	Mavo	30
5.2	Havo en vwo	31
5.3	Examendossier en centrale examens	31
5.4	Eindexamenresultaten	32
5.5	Doorstroom binnen school	33
6.	Een veilige school	34
6.1	Leerlingenstatuut	35
6.2	Antipestcoördinatoren	35
6.3	Meldpunt Discriminatie	35



6.4 Brede werkgroep sociale veiligheid	35
6.5 Vertrouwenspersonen.....	36
7. Schoolregels	37
7.1 Algemeen.....	37
7.2 Lesmaterialen	40
7.3 Telefoonbeleid: thuis of in de kluis.....	41
7.4 Lesuitval, vakanties en verzuim	43
7.5 Aansprakelijkheid.....	44
8. De Schoolorganisatie	45
8.1 De juridische grondslag.....	45
8.2 Schoolorganisatie & contact	46
8.3 Medezeggenschap & betrokkenheid.....	47
8.4 Leermiddelen & ouderbijdragen	48
8.5 Privacy	50
8.6 Diversiteitscode	51
8.6 Klachtenregeling.....	51
9. Leerlingenaanname.....	53
9.1 Procedure.....	53
9.2 Latere instroom.....	56
9.3 Open Dag	56
Colofon	57



Voorwoord

In deze schoolgids kunt u kennismaken met de inhoud, de achtergrond en de inrichting van het onderwijs aan de Stichtse Vrije School. Het onderwijs aan onze school wordt vormgegeven vanuit een duidelijke visie en met enthousiasme voor de zich ontwikkelende leerling. Daarnaast zijn wij uiteraard ook gebonden aan de landelijke wettelijke richtlijnen met betrekking tot het voortgezet onderwijs. In deze gids worden onze intenties en werkwijze zichtbaar. U vindt naast algemene informatie over ons onderwijs ook gegevens over de aannameprocedure, de leerlingenbegeleiding, basis en extra ondersteuning, de organisatie van de school, de schoolkosten en de algemene schoolafspraken. Voor de actuele praktische gegevens verwijzen we u bij het jaarboekje, dat onderdeel is van deze schoolgids. Bent u geïnteresseerd in onze jaarlijkse schoolresultaten dan verwijzen wij u naar de website [‘Scholen op de kaart’](#).

Gedurende het schooljaar zijn er diverse mogelijkheden voor u om als (toekomstige) ouders/verzorgers een beeld te krijgen van ons onderwijs en betrokken te zijn bij de school. Er zijn ouderavonden, lezingen, concerten, toneelstukken, stagepresentaties, eindwerkstukpresentaties en natuurlijk de open dag en voorlichtingsavond met de gelegenheid tot het bijwonen van proeflessen.

Elke Ennen
rector

1. Onze school

De Stichtse Vrije School is een regionale school voor voortgezet vrijeschool- onderwijs. Samen met de Tobiasschool-VO in Zeist, het Novalis College in Eindhoven en het Karel de Grote College in Nijmegen vormt de Stichtse Vrije School de Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs (SGVVS). Wij bieden voortgezet vrijeschoolonderwijs met eindexamentrajecten op mavo-, havo- en vwo-niveau. De school omvat het 7e tot en met 12e leerjaar (in de Nederlandse context: VO-leerjaren 1 t/m 6).

De Stichtse Vrije School telt ca. 770 leerlingen. De leerlingen zijn afkomstig uit ruim veertig plaatsen in de regio Midden-Nederland. Er zijn ca. 110 medewerkers aan onze school verbonden.

De Stichtse Vrije School is een algemeen bijzondere school. Met algemeen wordt bedoeld dat de school openstaat voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst, geaardheid en culturele of sociaaleconomische achtergrond. De wijze waarop wij 'bijzonder' zijn, willen we in deze gids graag toelichten.

1.1 De vrijeschoolpedagogie

De vrije school wil kinderen, jonge mensen, helpen hun persoonlijkheid tot ontplooiing te brengen. De school wil een basis leggen voor een brede, algemene vorming en een harmonische ontwikkeling, waar leerlingen hun verdere leven op kunnen voortbouwen. Op onze school is het antroposofisch mensbeeld een belangrijke inspiratiebron. Dit betekent concreet, dat ons onderwijs zo veel mogelijk aansluit bij de natuurlijke ontwikkelingsfasen van de leerlingen. In elke fase worden nieuwe belangstellingsgebieden en ontwikkelingsmogelijkheden bij de leerling aangesproken. Het is de taak van het onderwijs hierop aan te sluiten.

We zien de lesstof vooral als een middel voor persoonlijke ontwikkeling van jonge mensen. Het onderwijs doet niet alleen een beroep op het denken, maar spreekt ook het gevoel en de wil van

leerlingen aan. De vrije school wil bij de leerlingen interesse wekken voor de verscheidenheid aan culturen en de wereld om hen heen en wil hen respect laten ontwikkelen voor elke medemens en de wereld om ons heen. In het leerplan zijn intellectuele, sociale, kunstzinnige en praktische vorming op evenwichtige wijze met elkaar verbonden.

1.2 Leerplan

De vrije school ondersteunt de vorming en ontwikkeling van leerlingen van zes tot en met achttien jaar. Het (internationale) leerplan omvat twaalf leerjaren (na twee jaar kleuterschool). In pedagogisch opzicht maakt de vrije school onderscheid tussen de kleuterklassen, de onderbouw (klas 1 tot en met 6), de middenbouw (klas 7 en 8) en de bovenbouw (klas 9 tot en met 12). De middenbouw en de bovenbouw vallen onder het voortgezet onderwijs.

Het leerplan is gericht op een brede algemene ontwikkeling en biedt daarom een breed scala aan vakken. Hierdoor komen leerlingen steeds in contact met de totaliteit en de samenhang van onze kennis van de wereld. In iedere klas loopt een jaarthema, dat past bij de leeftijdsfase, als een rode draad door de leerstof heen. Hierdoor krijgen de verschillende vakken onderlinge samenhang.

De leerlingen hebben een actieve rol bij de verwerking van de lesstof. In de eerste twee ochtenduren zijn de lessen thematisch ingericht, dit heet bij ons "periodeonderwijs". In deze lessen maken de leerlingen hun eigen 'leerboek', een periodeschrift. Op deze wijze wordt niet alleen het denken gestimuleerd, maar worden ook het gevoelsleven en de wil aangesproken. Deze benadering, het aanspreken van het hoofd, het hart en de handen, geldt voor alle vakken. Dit vergt van leerlingen concentratie, wilskracht en het vermogen om zich in te leven in de lesstof. In onze ervaring, leidt dit tot een sterke autonome en intrinsieke motivatie.

1.3 Sociale vorming

De Stichtse Vrije School vindt het sociale element in het onderwijs zeer belangrijk. Wij zien de klassen als sociale oefenplaatsen, waarin leerlingen inlevingsvermogen, gemeenschapszin en

verantwoordelijkheidsgevoel kunnen ervaren en oefenen. Omdat er geen sprake is van vroegtijdige specialisatie (en daarmee segregatie), blijven leerlingen met heel verschillende kwaliteiten en vaardigheden waar mogelijk bij elkaar in de klas zitten. Dit, en de veelzijdige aanpak van de lesstof, versterkt de sociale vorming van onze leerlingen. Voor zowel de sociale vorming als voor ons onderwijs in het algemeen, is de volgende uitspraak nog steeds van toepassing:

Vraag niet: "Wat moet de mens weten en kunnen om zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen?" maar wel: "Wat is in de mens in aanleg aanwezig en kan in hem ontwikkeld worden?" Dan kan de opgroeiende generatie de samenleving steeds weer met nieuwe impulsen verrijken. Dan zal altijd in die samenleving leven wat de tot haar toetredende volledige mensen ervan maken en dan zal niet van de opgroeiende generatie gemaakt worden wat de bestaande sociale organisatie ervan wil maken." (Rudolf Steiner).

1.4 Inspiratiebron

Aan het onderwijs van de vrije school ligt een mens- en wereldbeeld ten grondslag dat door Rudolf Steiner, grondlegger van de antroposofie, ontwikkeld is. Volgens de antroposofie vormen wetenschap, kunst en religie de drie pijlers van de ontwikkeling van de mensheid. De vrije school wil bevorderen dat tussen deze gebieden, die ver uit elkaar zijn gegroeid, een nieuwe samenhang ontstaat. Speciale aandacht krijgen de vieringen van de jaarfeesten. Op vrije scholen over de hele wereld, in alle mogelijke culturen wordt aan deze markante momenten in het jaar op passende wijze vormgegeven. Tijdens de oriëntatielessen worden onder andere biografieën van inspirerende persoonlijkheden besproken en wordt aan de grote godsdiensten aandacht besteed. Daarnaast komen onderwerpen aan de orde die aansluiten bij de actuele ontwikkelingen.

1.5 Ontstaan van de vrije school

De eerste Nederlandse vrije school startte in 1923 in Den Haag. Na de oprichting van vrije scholen in Amsterdam en Haarlem, volgde in 1935 de Zeister Vrije School. In de jaren 1966 tot 1970 breidde de school in Zeist zich uit en de bovenbouw ontstond. Na 1970 zijn in de regio Midden-Nederland verschillende nieuwe vrije scholen voor kleuter- en basisonderwijs opgericht en in recentere jaren zijn er ook nieuwe bovenbouwinitiatieven ontstaan. De bovenbouw van de Zeister Vrije School is in 1985 met de Driebergse bovenbouw verzelfstandigd tot de Stichtse Vrije School.

Meer informatie over het vrijeschoolonderwijs en de (inter)nationale ontwikkelingen kunt u vinden via de website www.vrijescholen.nl. Via deze website kunt u zich ook abonneren op de nieuwsbrief.



2. Wat wij doen?

2.1 Leerwegen

De middenbouw, klas 7 en 8, bestaat uit geheel heterogene lesgroepen bestaande uit afgestemde mix van leerlingen met verschillende leerwegen (mavo, havo en vwo). Ook in de 9e klas blijven deze klasgroepen voor bijna alle lessen bij elkaar. Dit is vergelijkbaar met een driejarige brugklas. In deze leerjaren wordt wel rekening gehouden met de verschillende cognitieve niveaus, door differentiatie en variatie in lesaanbod, verwerking en beoordeling. Bij een aantal vakken wordt gewerkt in tempogroepen (wiskunde en talen). Ook na de leerwegkeuze aan het einde van klas 9 worden sommige vakken, zoals periodeonderwijs, lichamelijke opvoeding en drama, in de hogere leerjaren nog in heterogene groepen (stamklassen) gegeven.

2.2 onderwijsaanbod

Iedere schooldag begint met het periodeonderwijs. Tijdens de eerste twee lesuren verdiepen leerlingen zich gedurende ongeveer drie weken intensief in één vak, zoals wiskunde, Nederlands, biologie of (kunst)geschiedenis. Deze manier van werken geeft leerlingen de tijd en rust om zich echt met een onderwerp te verbinden en kennis duurzaam op te bouwen. In het periodeonderwijs worden vakinhoudelijke doelen gecombineerd met aandacht voor de ontwikkeling van het kind als geheel. Er is ruimte voor vragen, nieuwsgierigheid en eigen inbreng van leerlingen, waardoor zij actief betrokken raken bij de lesstof. De meeste periodelessen vinden plaats in de vertrouwde, heterogene stamklas. Dit zorgt voor een veilige en sociale leeromgeving waarin leerlingen elkaar kennen, van elkaar leren en open gesprekken kunnen voeren. Naast het ontwikkelen van kennis besteden we aandacht aan het denken, voelen en handelen van leerlingen. Deze brede benadering vormt de basis van ons onderwijs en komt terug in alle vakken.

Na de eerste pauze worden de vaklessen gegeven. In de eerste twee leerjaren is dat vooral nog in het eigen klaslokaal, in de jaren daarna vinden alle vaklessen plaats in vaklokalen. De vaklessen worden in stamklassen of in leerweggroepen gegeven, afhankelijk van het vak en het leerjaar.

In klas 7 en 8 ligt de nadruk op het ontwikkelen van goede gewoontes, verantwoordelijkheidsgevoel en respectvolle omgang met anderen. Zo leggen leerlingen een stevige basis voor hun verdere schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling.

Vanaf klas 9 wordt steeds meer zelfstandigheid van leerlingen gevraagd. Zij leren zelf een opdracht op te pakken, hun werk te plannen, door te zetten en opdrachten op tijd en zorgvuldig af te ronden. Door regelmatig stil te staan bij hun eigen werkhouding en leerproces ontwikkelen zij zelfkennis en leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leren.

In alle leerjaren besteden we aandacht aan de ontwikkeling van het oordeelsvermogen. Leerlingen leren kritisch en genuanceerd naar zichzelf, anderen en de wereld om hen heen te kijken. Daarbij oefenen zij zowel het zorgvuldig analyseren van feiten als het vormen van een eigen, onafhankelijke mening.

Bijzonder onderwijsaanbod

Elk schooljaar organiseert onze school een groot aantal bijzondere activiteiten.

Bijzondere activiteiten per leerjaar

1. **Klas 7:** socialiserende werkweek en Michaëlsviering.
2. **Klas 8:** Michaëlsviering.
3. **Klas 9:** sportkamp en een tweeweekse winkelstage.
4. **Klas 10:** zorgstage, week landmeten, deelname aan het Model European Parliament (MEP) voor een aantal leerlingen, presentatie van sectorwerkstukken (mavo).
5. **Klas 11:** beroepsoriënterende stage, toneelproject met de

- stamklas, workshop vervolgonderwijs en beroepen.
6. **Klas 12:** presentatie van het eindwerkstuk, een eindreis als afsluiting van het vrijeschoolprogramma en de toespreekavonden.

Jaarlijks terugkerende activiteiten

- Koorconcert van de bovenbouw (klas 9 t/m 12) in TivoliVredenburg.
- Artistieke presentaties tijdens de Artistikweek, waaronder concerten, exposities, toneel- en euritmievoorstellingen.
- Culturele avond en leerlingfeest.
- Sportdagen voor klas 7 t/m 12.
- Kerst- en/of Driekoningenspelen rond de kerstvakantie.

In bovenstaande lijst van activiteiten kunnen wijzigingen optreden. Raadpleeg de agenda op website van de school voor actuele informatie.

Breed lesaanbod & lesrooster

Dankzij ons brede aanbod van vakken en activiteiten voldoen wij ruimschoots aan de wettelijke onderwijstijd. Dit betekent dat leerlingen een gevarieerd lesprogramma volgen, maar dat lesdagen – vooral in de hogere leerjaren – soms langer kunnen zijn. Dit hangt mede samen met de verschillende keuzevakken en leerroutes.

We kijken voortdurend naar de balans tussen een rijk onderwijsaanbod en een gezonde werkdruk voor leerlingen en medewerkers. Daarom herijken we momenteel onze onderwijstijd en het aanbod.

Tussenuren proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Wanneer deze toch ontstaan, kunnen leerlingen zelfstandig werken in een stille werkruimte of in de aula. In klas 7 en 8 worden geen tussenuren ingeroosterd en zorgen we bij lesuitval zoveel mogelijk voor vervanging of passend toezicht.

[Actuele informatie over lestijden is te vinden op onze website.](#)

2.3 Zicht op ontwikkeling van de leerling

Toetsing en beoordeling zijn belangrijk om inzicht te krijgen in wat leerlingen leren en hoe zij zich ontwikkelen. Daarbij kijken wij verder dan alleen cijfers. Onze ervaring is dat cijfers slechts een beperkt beeld geven van de ontwikkeling van een leerling en vaak onvoldoende recht doen aan kwaliteiten die niet eenvoudig meetbaar zijn. Daarom werken wij in klas 7 en 8 zonder cijfers op het rapport. In plaats daarvan geven we beschrijvende feedback die inzicht geeft in de ontwikkeling, inzet en leerresultaten van de leerling. Ook in hogere leerjaren proberen we cijfers zoveel mogelijk te combineren met inhoudelijke terugkoppeling. In het examenprogramma zijn cijfers uiteraard wel verplicht. We willen dat leerlingen toetsen vooral ervaren als een kans om te leren en te groeien. Toetsen geven informatie over wat een leerling al beheerst en waar nog ontwikkelmogelijkheden liggen.

Bij belangrijke beslissingen, zoals het bepalen van de leerroute in klas 9, kijken we daarom niet alleen naar toetsresultaten. We betrekken ook observaties van docenten, de werkhouding, ontwikkeling en andere competenties van de leerling. Zo ontstaat een zo volledig mogelijk beeld waarop we onze adviezen baseren.

Aan het eind van elk schooljaar krijgen alle leerlingen een *jaargetuigschrift*. Hierin staat, naast een beoordeling van de verworven kennis en vaardigheden, per vak een korte beschrijving van de ontplooiing en ontwikkeling van de leerling tijdens het afgelopen jaar. Bij het verlaten van de school krijgt iedere leerling een *eindgetuigschrift*. Hierin staat een schets van de persoonlijke ontwikkeling van de leerling en een uitgebreide beoordeling van het eindwerkstuk.

2.4 Overige faciliteiten op school

Mediatheek

De mediatheek heeft een centrale plaats in de school. Naast een grote collectie boeken kunnen leerlingen gebruik maken van computers voor school gerelateerde opdrachten. De collectie boeken omvat de volgende grote categorieën:

- leesboeken voor de middenbouw, overgangsliteratuur voor de 9e en 10e klas en Nederlandstalige en anderstalige literatuur die voor de boekenlijst gelezen mag worden;
- een uitgebreide collectie biografieën;
- vakgebonden informatieve boeken;
- naslagwerken;
- vrijwel alle verplichte schoolboeken zijn (voor korte tijd, om huiswerk te maken in een tussenuur) te lenen;
- lesmateriaal voor in de klas zoals schoolkaarten, klassikale leesboekjes of studieboeken, en atlassen.

Externe huiswerkbegeleiding

Voor huiswerkbegeleiding, bijles en studietoetscoaching kunnen leerlingen op eigen kosten terecht bij een externe organisatie die aansluitend op de schooltijden binnen het schoolgebouw extra ondersteuning kan bieden (Lyceo). De school heeft enkele gesubsidieerde plekken voor leerlingen bij wie de financiering van deze ondersteuning niet mogelijk is.

3. Leerlingbegeleiding

Onze school vindt het belangrijk dat iedere leerling zijn of haar schoolloopbaan succesvol afrondt. We doen dit door in de middenbouw de driehoek ouder, leerling en leraar betrokken vorm te geven en te investeren in goed contact met iedere leerling. We bieden extra begeleiding voor die leerlingen die meer ondersteuning in het leren nodig hebben, of dit nu gaat over dyslexie

of hoogbegaafdheid. Daarnaast voeren wij een gedegen verzuimbeleid. Verzuim is voor ons een belangrijke indicatie voor het welbevinden en de motivatie van een leerling. We bieden extra ondersteuning aan leerlingen die moeite hebben met leren, sociale-emotionele problemen ervaren of dreigen uit te vallen. Binnen onze loopbaanoriëntatiebegeleiding besteden we aandacht aan het maken van passende keuzes zodat leerlingen gemotiveerd blijven, en niet vroegtijdig onze school verlaten. In dit hoofdstuk is te lezen hoe wij dit binnen onze school hebben vormgegeven.

3.1 Leerlingbegeleiding algemeen

Wij bieden leerlingen een kleinschalige, veilige en prettige leeromgeving waarin zij zichzelf kunnen zijn en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Klassenleraar en mentor

In klas 7 en 8 heeft iedere klas een klassenleraar, die de leerlingen goed leert kennen en een centrale rol speelt in hun begeleiding. Vanaf klas 9 heeft iedere klas een mentor die de leerlingen begeleidt tot aan het eindexamen. De klassenleraar of mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers en coördineert de contacten met school, ouderavonden en klasactiviteiten.

Persoonlijke begeleiding

Persoonlijk contact vinden wij belangrijk. Naast gesprekken in de klas voeren leerlingen regelmatig individuele gesprekken met hun klassenleraar, mentor of andere medewerkers. In klas 10 vindt met iedere leerling een toekomstgericht gesprek plaats. In het laatste schooljaar kiest iedere leerling een leraar voor een afsluitend gesprek, dat mede de basis vormt voor het eindgetuigschrift.

Studiebegeleiding

Leerlingen krijgen ondersteuning bij studievaardigheden, plannen, organiseren en leren leren. In klas 7 t/m 9 is hiervoor een studie-uur opgenomen in het rooster. In klas 10 wordt dit voortgezet en ontvangen mavo-leerlingen extra ondersteuning. Vanaf klas 10 krijgt iedere leerling naast een mentor ook een studiebegeleider.

Voor leerlingen in klas 7 en 8 die extra hulp nodig hebben zijn er hulpuren, onder meer voor taal, rekenen, huiswerk en het wegwerken van achterstanden.

Profiel- en studiekeuze

Bij de profielkeuze in klas 9 en de keuze voor een vervolgopleiding in de bovenbouw worden leerlingen en ouders/verzorgers begeleid door leerwegcoördinatoren en decanen. Daarnaast besteden we in verschillende leerjaren aandacht aan studie- en beroepsoriëntatie.

Inhaalmomenten

Voor gemiste toetsen en opdrachten organiseert de school regelmatig inhaalmiddagen onder toezicht, zodat leerlingen eventuele achterstanden snel kunnen inhalen.

3.2 Aanwezigheidsbeleid en begeleiding bij afwezigheid

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan het onderwijs. Regelmatige aanwezigheid draagt bij aan hun kennisontwikkeling, sociale ontwikkeling en persoonlijke groei. Daarom richten wij ons niet alleen op het registreren van afwezigheid, maar vooral op het bevorderen van aanwezigheid en betrokkenheid.

Afwezigheid zien wij als een belangrijk signaal. Het kan wijzen op onderliggende problemen, zoals gezondheidsklachten, pesten, psychische problemen of omstandigheden thuis. Daarom monitoren wij de aanwezigheid dagelijks en onderhouden wij nauw contact met leerlingen en ouders/verzorgers. Leerlingen met zorgwekkende afwezigheid worden besproken in het Zorgadviesteam (ZAT), waarin zo nodig ook de GGD, leerplichtambtenaar, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en andere betrokkenen worden betrokken.

Bij ongeoorloofde afwezigheid of veelvuldig te laat komen handelt de school volgens de geldende richtlijnen en kan de

leerplichtambtenaar worden ingeschakeld. Om uitval te voorkomen en terugkeer naar school te bevorderen, kan de school verschillende vormen van ondersteuning inzetten, zoals:

- coaching door speciaal opgeleide medewerkers;
- gesprekken met leerling en ouders/verzorgers;
- deelname aan de instapklas (ISK);
- begeleiding door de leerplichtambtenaar;
- ondersteuning vanuit de GGD;
- ondersteuning vanuit het CJG.

Bij langdurige ziekte, psychische problematiek of motivatieproblemen onderzoeken we samen met ouders/verzorgers, leerling en eventuele externe deskundigen welke ondersteuning nodig is. Waar mogelijk worden aanpassingen gedaan om onderwijsdeelname te behouden of geleidelijk te herstellen.

Wanneer (tijdelijke) deelname aan school niet mogelijk is, zorgen wij voor passend thuiswerk en begeleiding. Als dat onvoldoende aansluit bij de situatie van de leerling, zoeken we samen met ouders/verzorgers, hulpverlening en leerplicht naar een passend alternatief traject, zodat de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk doorgang kan vinden.

3.3 Zorgadviesteam

De Stichtse Vrije School heeft een Zorgadviesteam (ZAT), waarin de zorgcoördinator, de schoolorthopedagogen en de remedial teacher zitting hebben. Het ZAT speelt een belangrijke rol in het zorgdragen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om hun schoolloopbaan succesvol af te kunnen ronden. Het ZAT komt één keer per week bijeen om de diverse ondersteuningsvragen te bespreken en de taken te verdelen. Eens in de twee weken neemt de conector leerlingenzaken deel aan dit overleg. Eens in de zeven weken is er een zogenaamd "Groot ZAT", waarbij de leerplichtambtenaar, de GGD-arts en het CJG mee vergaderen. Het

ZAT heeft binnen de school een adviserende en begeleidende functie, maar geen behandelfunctie.

Passend Onderwijs

Op het gebied van de leerlingenzorg werken we samen met scholen in de regio. De school heeft daarvoor een ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld dat past binnen het streven van het regionale samenwerkingsverband om alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een passende onderwijsplaats te bieden. Dit ondersteuningsprofiel en nadere informatie over het Passend Onderwijs is te vinden op onze schoolwebsite www.svszeist.nl -en de website van het samenwerkingsverband www.swv-vo-zou.nl. In aansluiting op de wettelijke regelgeving en bekostiging kent het samenwerkingsverband kennen we op de Stichtse Vrije School drie niveaus van onderwijsondersteuning:

1. Basisondersteuning;
2. Extra ondersteuning in de vorm van begeleidingstrajecten;
3. Plaatsing in het speciaal onderwijs.

1. Basisondersteuning

Dit is de ondersteuning die alle scholen binnen een samenwerkingsverband minimaal bieden aan leerlingen. Dit is het fundament van passend onderwijs. Deze ondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen die tijdelijk of licht extra hulp nodig hebben. Het verwijst naar het geheel van preventieve en licht curatieve programma's die de school aanbiedt en uitvoert, eventueel in samenwerking met ketenpartners. Voor deze ondersteuning wordt geen ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld. Concreet betekent dit het volgende. De Stichtse Vrije School:

- Signaleert preventief en tijdig leer-, ontwikkelings- en opvoedproblemen;
- Heeft of ontwikkelt een aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie conform de daarvoor landelijk vastgestelde protocollen. Deze protocollen zijn op de [website](#) te vinden. ;
- Heeft aangepaste leerprogramma's voor leerlingen die qua

cognitieve capaciteiten boven-, dan wel ondergemiddeld toegerust zijn voor de schoolsoort waar zij op zitten, terwijl zij wel in staat worden geacht het schooltype waar ze op zitten succesvol te doorlopen. Dit kan zowel tijdelijk zijn als structureel;

- Leerlingen met een specifieke diagnose kunnen gebruik maken van tijdsverlenging bij toetsen en examens, als wordt aangegeven in de verklaring dat de leerling hier baat bij heeft;
- Zorgt – binnen grenzen van redelijkheid – voor toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben vanwege fysieke beperkingen;
- Beschikt over (ortho)pedagogische en (ortho)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale emotionele begeleiding en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen. Zoals de cursus zelfvertrouwen, de rouwgroepen en leerlingbesprekingen;
- Past een protocol toe voor medische handelingen;
- Werkt samen met ketenpartners GDD en leerplichtambtenaren ten behoeve van de basisondersteuning.

De basisondersteuning wordt voor een deel aangepast aan de behoefte van de leerling, aangeboden op signalering door leraar, mentor/klassenleraar, studiebegeleider of andere bij de leerling betrokken medewerker van de school, maar kan ook extra aandacht krijgen naar aanleiding van een verzoek van een (mede)leerling of ouder/verzorger. Aanvullende ondersteuning kan binnen, maar ook buiten lesverband worden geboden.

2. Extra ondersteuning in de vorm van begeleidingstrajecten

Extra ondersteuning is er voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning kan bieden. Het gaat om leerlingen met een complexere ondersteuningsbehoefte die vaak intensievere en/of

langdurigere begeleiding nodig hebben. Het vertrekpunt is altijd de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het gaat dus om wat de leerling nodig heeft en niet om wat de leerling 'mankeert'. De school gaat niet uit van 'labels' en 'etiketten'. Er is dus ook geen standaardlijstje van begeleidingstrajecten; er is veel meer sprake van maatwerk. Deze ondersteuningsbehoefte wordt voorzien van een ontwikkelplan (OPP), waarin de ondersteuning wordt gespecificeerd en een evaluatieperiode wordt aangeduid. In het OPP wordt in elk geval opgenomen de te verwachten 'uitstroombestemming'. Dat wil zeggen het vervolgonderwijs waar de leerling voor wordt opgeleid; in voorkomende gevallen kan het ook gaan om toeleiding naar arbeid.

Leerlingen hebben hoorrecht ten aanzien van hun Ontwikkelingsplan (OPP). Dit betekent dat leerlingen inspraak krijgen bij het vaststellen, wijzigen of evalueren van hun OPP. Het vaststellen van een OPP en het inschakelen van hulp gaat altijd in overleg met leerling én ouders/verzorgers, tot de leerling 18 jaar is.

Begeleidingstrajecten kunnen verschillen in:

- Mate van individualisering: het kan gaan om een (geheel) individueel traject of een (deels) groepsgewijs traject;
- Duur: begeleidingstrajecten kunnen korter of langer duren;
- Intensiteit: een begeleidingstraject kan meer of minder intensief zijn (bijvoorbeeld extra ondersteuning op dagelijkse basis of een wekelijks gesprek met een mentor of een leerlingencoach);
- Aantal betrokkenen. Het kan zijn dat de ondersteuning geleverd wordt door enkele vakdocenten of de klassenleraar/mentor van de leerling. Ook kunnen meer specialistische functionarissen betrokken zijn, zoals de orthopedagoog, de remedial teacher, de zorgcoördinator of een leerlingencoach;
- Het is ook mogelijk dat er ondersteuning van buiten wordt aangetrokken, zoals ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs, maatschappelijk werk, jeugd-ggz e.d.;

- Inhoud. Trajecten kunnen gericht zijn op sociaal emotionele problematiek en/of aanpassingen in het onderwijsprogramma. Zoals structurele aanpassingen in de leerroute, deelname aan de instapklas (ISK), maatwerk in PTA en examens.

In het geval dat wij de gewenste begeleiding niet kunnen bieden wordt in overleg met leerling en ouders/verzorgers gekozen voor een verwijzing naar een school die die ondersteuning wel kan aanbieden. Doorverwijzing kan ook plaatsvinden als de (sociale) veiligheid van leerlingen en/of medewerkers in het geding is.

3. Plaatsing voortgezet speciaal onderwijs (vso)

In beginsel kunnen scholen aan het overgrote deel van de ondersteuningsvragen van leerlingen tegemoetkomen via de basisondersteuning en de extra ondersteuning in de vorm van begeleidingstrajecten. Om een aantal redenen kan dat echter soms niet mogelijk zijn. Het gaat daarbij om de volgende gevallen:

- Er is (zeer) specialistische expertise nodig om in de ondersteuningsvraag te voorzien die niet (op het vereiste niveau, in de gewenste intensiteit) binnen de school kan worden aangeboden;
- De duur en intensiteit van de benodigde ondersteuning is redelijkerwijze niet inpasbaar binnen de klassikale/groepsgewijze onderwijscontext van de school;
- De veiligheid van de leerling, dan wel de veiligheid van medeleerlingen kan niet (voldoende) gegarandeerd worden. In deze gevallen ligt een plaatsing in een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor de hand, waar de leerling wel passend onderwijs en passende ondersteuning kan ontvangen, eventueel in combinatie met behandeling vanuit jeugdzorg.

Besluitvorming over plaatsing in het vso gebeurt uiteraard altijd in zorgvuldig overleg met de ouders/verzorgers. De wet schrijft hierbij een bepaalde procedure voor, die leidt tot een zogeheten

toelaatbaarheidsverklaring voor het vso. Deze procedure houdt de school uiteraard aan; zie ook www.swv-vo-zou.nl

Procedure voor plaatsing in het vso

In overleg besluiten ouders/verzorgers, het ZAT en de schoolleiding om een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs aan te vragen.

Het ZAT dient de aanvraag en het bijbehorende dossier formeel in bij de desbetreffende commissie binnen het samenwerkingsverband.

De commissie neemt, eventueel na nader onderzoek, een beslissing (wel of niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring).

Tegen de beslissing van de commissie staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open; zie voor de procedure www.swv-vo-zou.nl.

Een toelaatbaarheidsverklaring is een voorwaarde om geplaatst te kunnen worden in het voortgezet speciaal onderwijs. De vso-school heeft vervolgens een eigen toelatingsbevoegdheid.

Ondersteuning bij vertrouwelijke kwesties

Bij leerlingen waarbij vertrouwelijke kwesties spelen, kan een zorgaanvraag worden gedaan door mentoren of medeleerlingen. Samen met de leerling kan het ZAT bekijken wie een goede vertrouwenspersoon binnen school kan zijn voor de situatie van de leerling. Vanzelfsprekend hebben we een meldcode huiselijk geweld en volgen we aangifteplicht MOA bij een vermoeden van zedenmisdrijf. Daarnaast kan samen worden besproken welke externe hulpverlening behulpzaam kan zijn, met als startpunt de aanspreekpunten van de jeugdhulpverlening van de gemeente waar de leerling is ingeschreven. Deze trajecten verlopen zoveel als mogelijk is in overleg met ouders/verzorgers/ verzorgers.



4. De inrichting van ons onderwijs

4.1 De Middenbouw: 7e en 8e klas (12 – 14 jaar)

Klas 7 – Ontdek de wereld:

Beleef plezier aan spannende ontdekkingsreizen, ontmoet volkeren, proef en ervaar je voeding, leer omgaan met mechanica en de ontdek de sterrenhemel.

Klas 8 – Ervaar de kracht van het leven:

Ervaar de kracht vuur, licht geluid en elektriciteit, kijk mee met uitvinders, geniet van literatuur en het wonder van je skelet.

De klassenleraren van klas 7 en 8 geven naast de periodelessen en een deel van de vaklessen aan hun eigen klas. De klassenleraren van de 7e en 8e klassen vormen samen met de overige middenbouwerleraren een team waarin wordt samengewerkt bij de beleidsvorming en -uitvoering van deze klassen. Er wordt speciale aandacht besteed aan de didactiek die nodig is voor de middenbouw. Ook werken zij wekelijks aan pedagogisch-didactische thema's. De 7e en 8e klassen hebben een eigen lokaal waarin de meeste lessen gegeven worden.

Basisvorming en middenbouw

Onze middenbouw- de klassen 7 en 8- is een 'werkplaats' waarin gewerkt wordt aan de harmonisch ontwikkeling van leerlingen in de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. De middenbouw karakteriseert zich door de heterogene groepen, de veelzijdige ontwikkeling in denken, voelen en willen, de aandacht voor de eigenheid van de individuele leerling en de opvoeding tot zelfstandigheid. Voor ons is de samenhang binnen en tussen de vakken van groot belang voor het gehele onderwijs.

Differentiatie in klas 7, 8 en 9

Verschillen tussen leerlingen in kennis, inzicht en vaardigheden vragen om differentiatie in de klas, vooral bij vakken als talen en wiskunde. Door af te wisselen in werkvormen en te variëren in uitdaging en beoordeling, kan binnen de heterogene groep toch effectief en samenwerkend onderwijs plaatsvinden.

Waar nodig worden klassen in het rooster tijdelijk opgedeeld in parallelle tempogroepen. In klas 8 gebeurt dit bij het tweede wiskunderooster en in klas 9 ook bij wiskunde en enkele andere vakken. Deze lessen vormen een uitzondering op het werken in heterogene groepen. Binnen het periodeonderwijs is altijd ruimte voor verdere differentiatie binnen de klas.

In het overzicht is te zien welke vakken in welke leerjaren gegeven worden, onderverdeeld in periodes en vaklessen. Sommige vakken worden periode én vakles gegeven.

Klas	7	8	Klas	7	8
Periodes			Vaklessen		
Nederlands	•	•	Nederlands	•	•
wiskunde	•	•	Frans	•	•
natuurkunde	•	•	Duits	•	•
scheikunde	•	•	Engels	•	•
biologie	•	•	Wiskunde	•	•
aardrijkskunde	•	•	ICT		•
geschiedenis	•	•	Muziek	•	•
sterrenkunde	•		gymnastiek	•	•
toneel/drama		•	Toneel	•	•
			handvaardigheid	•	•
			textiele werkvormen	•	•
			Tekenen		•
			Euritmie	•	•
			Oriëntatie	•	•
			Werkweken	•	
hulpuur	•		Studieles	•	

4.2 Bovenbouw: 9e t/m 12e klas (14-18 jaar)

Klas 9 – Verleg je grenzen

Leer al je zintuigen gebruiken, met humor en spanning, romantisch en als revolutionair, word even winkelier en bedrijfseconoom en verken de ongekende mogelijkheden van je geest.

Klas 10 – Maak je meesterwerk

Maak met aandacht, geniet van het weer en klimaat, ervaar je levensprocessen en beweging, benader het leven actueel en poëtisch, maatschappelijk verantwoord.

Klas 11 – Durf vragen te stellen

Sta op het podium, ga in debat over wereldproblemen, vanuit je persoonlijke idealen, doorgrond de geheimen van elektriciteit en magnetisme, wordt realistisch vanuit een breed perspectief.

Klas 12 – Overzicht geeft kracht

Zie de grote verbanden; biografisch, literair en exact, ga op reis en geniet van ontmoetingen in andere landen, met mensen, kunst en muziek en volg je leerweg die bij je past.

Keuzemomenten in klas 9 t/m 12

In klas 9 vindt de leerwegbepaling mavo, havo, vwo plaats met de bijbehorende profielkeuze. Dit traject wordt in onze school door de leerwegcoördinatoren aangestuurd. Leerlingen geven in overleg met hun ouders/verzorgers in dit keuzeproces hun wensen ten aanzien van de leerroute en profielen aan. Na de eerste leerwegindicatie in december krijgen leerlingen in februari/maart een voorlopig advies. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen hierop reageren. In maart volgt het definitieve besluit, dat wordt vastgesteld door de lerarenvergadering. Dit advies is leidend. Het advies is gebaseerd op toetsresultaten en de cognitieve ontwikkeling in de les. Daarnaast spelen ook factoren als zelfstandige werkhouding, huiswerkdiscipline en omgang met de leerstof een belangrijke rol. De vaststelling van de profielkeuze vindt aan het einde de 9^e klas plaats.

Leerlingen in het mavotraject die na het mavo-examen niet uitstromen naar het mbo, kunnen doorstromen naar het havo in klas 11.

Leerlingen met een havo-indicatie in klas 9 kunnen kiezen voor een route richting het havo-eindexamen via een mavo-examen in klas 10. In klas 11 start vervolgens het PTA voor het havodiploma. Deze zogenoemde vrijeschoolroute duurt zes jaar in plaats van vijf. Het extra jaar biedt ruimte voor het volgen van vrijeschoolvakken en activiteiten. Na afronding is doorstroom naar 5 vwo mogelijk.

Naast de vrijeschoolroute is er havotraject waarna je vanuit klas 9 instroom in klas 4 havo (klas 11). Dit is de standaard havo-route. Ook vanuit deze route is doorstroom naar 5 vwo mogelijk.

Het heterogene klassenverband wordt, waar mogelijk, gehandhaafd. Leerlingen volgen naast de lessen die specifiek horen bij hun leerweg ook periodelessen en een deel van de vaklessen samen met hun oorspronkelijke stamklas.

Aan het einde van klas 10 en 11 krijgen leerlingen bij wie de ontwikkeling achterblijft op basis van de resultaten opnieuw een leerwegadvies. Een leerjaar overdoen komt weinig voor, maar is wel mogelijk. Een overstap naar een ander examentraject is in sommige gevallen een passende optie.

Vakkenoverzicht bovenbouw

In het overzicht is te zien welke vakken in welke leerjaren gegeven worden, onderverdeeld in periodes en vaklessen. Sommige vakken worden als periode en als vakles gegeven. Vanaf klas 10 wordt er in bepaalde vaklessen gericht gewerkt aan profielvakken ter voorbereiding van de examens.

Klas	9	10	11	12
Ochtendperiodes				
Nederlands	•	•	•	
wiskunde	•	•	•	
natuurkunde	•	•	•	
scheikunde	•	•	•	
biologie	•	•	•	
aardrijkskunde	•	•	•	
geschiedenis	•	•	•	
economie	•		•	
toneel/drama	•		•	
kunstgeschiedenis	•			•
muziekgeschiedenis			•	
themapperiodes		•	•	•
keuzeperiodes & eindwerkstukperiode			•	
Vaklessen				
Nederlands	•	•	•	•
Frans	•	•*	•*	•*
Duits	•	•*	•*	•*
Engels	•	•	•	•
Wiskunde	•	•*	•*	•*
Muziek	•	•	•	•*
Koor		•	•	•
Gymnastiek	•	•	•	•
Kunst drama			•*	•*
Informatica	•			
Economie	•	•*	•*	•*
Euritmie/ kunst dans	•	•*	•*	•*
Maatschappijleer		•	•	•
Oriëntatie	•		•	
Natuurkunde	•*	•*	•*	•*
Scheikunde	•*	•*	•*	•*
Aardrijkskunde		•*	•*	•*
Biologie		•*	•*	•*

Geschiedenis	•	•*	•*	•*
Handvaardigheid	•			
Tekenen	•			
Kunst beeldend		•	•*	•*
Kunst muziek			•*	•*
Stages	•	•	•	
Werkweken	•			
Kunstreis				•

*) afhankelijk van de profielkeuze

Eindwerkstuk of Profielwerkstuk

Als afsluiting van de vrijeschooltijd werken de leerlingen aan een individueel afsluitingsproject: het profielwerkstuk voor 10-mavo en 10-havo en het eindwerkstuk in de 12^e klas. Het doel van het eindwerkstuk is dat de leerling iets nieuws ontdekt. Belangrijk is dat de leerling een onderwerp en werkwijze kiest waar hij/zij enthousiast van wordt en waarin iets nieuws te onderzoeken valt. Het eindwerkstuk kan zo een inspiratiebron worden en de kans geven om dingen te ondernemen die de leerling altijd al wilde doen.

Voor zowel het profielwerkstuk 10^e klas als het eindwerkstuk 12^e klas gelden richtlijnen en eisen, omdat het een onderdeel van het examenprogramma is. Bij beide processen krijgt de leerling individuele begeleiding voor het proces en de inhoud.

De profielwerkstukken 10^e klas worden gepresenteerd op de feestelijke profielwerkstukkenmarkt, deze vindt doorgaans plaats in maart. Elke leerling richt een eigen kraampje in waarin het werkstuk wordt gepresenteerd en de leerlingen de bezoekers te woord staan. Bij deze markt is iedereen welkom.

Het eindwerkstuk in de 12^e klas wordt afgesloten met een individuele presentatie van alle leerlingen. Deze presentaties worden ingedeeld per stamklas, verdeeld over doorgaans drie avonden. De werkstukken worden tentoongesteld en zijn alle avonden te bekijken. Bij de presentaties is iedereen welkom.

Na de presentatie maakt de procesbegeleider (voor het eindwerkstuk samen met de vakinhoudelijke begeleider) een beoordeling van het werkstuk, waarin het resultaat, de werkwijze en het proces beschreven worden. De procesbegeleider schrijft een beoordeling voor in het eindgetuigschrift. Het eindcijfer wordt opgenomen in het examendossier als onderdeel profielwerkstuk, voor de 12^e klas is dit onderdeel van het combinatiecijfer.

De eindwerkstukpresentaties vinden plaats in het eerste halfjaar van 12e klas. De leerlingen verzorgen het programma van de presentaties. Tijdens de presentaties worden ook de werkstukken en eventuele kunstwerken tentoongesteld. Bij de presentaties is iedereen welkom.

Na de presentatie maakt de procesbegeleider samen met de vakinhoudelijke begeleider een beoordeling van het werkstuk, waarin het resultaat, de werkwijze en het proces beschreven worden. De procesbegeleider schrijft deze beoordeling in het eindgetuigschrift. Het eindcijfer wordt opgenomen in het examendossier als onderdeel profiel- werkstuk, van het combinatiecijfer.

5. Het eindexamen

5.1 Mavo

Het mavo-examen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). In het gemeenschappelijke deel zijn de verplichte vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding opgenomen.

Daarnaast kiezen leerlingen op onze school een van de volgende profielen:

1. Zorg en Welzijn
2. Economie
3. Groen
4. Techniek

Naast het gemeenschappelijke en profieldeel bevat het examenprogramma keuzevakken. Leerlingen leggen in minimaal negen vakken een schoolexamen af. Het centraal examen bestaat uit zes vakken. Wanneer het rooster dit toelaat, kunnen leerlingen ervoor kiezen een extra vak te volgen en daarin eveneens centraal examen te doen.

5.2 Havo en vwo

Het examenprogramma voor havo en vwo bestaat uit drie onderdelen:

- *Het gemeenschappelijke deel:* dit deel is gericht op een brede algemene ontwikkeling en omvat de vakken Nederlands, Engels, Duits of Frans (voor vwo verplicht), culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding.
- *Het profieldeel:* leerlingen kiezen één van de volgende profielen:
 1. Cultuur & Maatschappij
 2. Economie & Maatschappij
 3. Natuur & Gezondheid
 4. Natuur & Techniek

Binnen het profiel maken leerlingen aanvullende vakkeuzes. Door de omvang van onze school zijn niet alle vakcombinaties mogelijk.

- *Het vrije deel:* binnen het vrije deel maken leerlingen een eigen keuze uit het aanbod van vakken. Hierbij wordt ook een extra profielvak gekozen.

5.3 Examendossier en centrale examens

Het examen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Het schoolexamen wordt vastgelegd in een examendossier. Voor vwo-leerlingen wordt dit dossier opgebouwd in klas 10, 11 en 12, voor havo-leerlingen in klas 11 en 12, en voor mavo-leerlingen in klas 9 en 10.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat vanaf klas 10 beschreven welke toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten meetellen voor het schoolexamen. Deze opdrachten hebben deels betrekking op het vrijeschoolcurriculum en deels op examenstof die specifiek voor het examen wordt aangeboden.

De toetsen voor het schoolexamen worden voornamelijk afgenomen tijdens de toetsweken.

Alle resultaten en opdrachten vormen samen het examendossier van de leerling. De school is, binnen de wettelijke kaders, verantwoordelijk voor de inhoud en inrichting van het PTA en het examendossier. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren van nagekeken en beoordeeld werk dat aan hen wordt teruggegeven. Het examendossier is voor leerlingen en ouders/verzorgers inzichtelijk via Magister.

Toelating tot het centraal examen is alleen mogelijk wanneer het examendossier volledig is afgerond.

Het centraal examen wordt landelijk afgenomen in de maand mei van het examenjaar. Voor Nederlands, de moderne vreemde talen en de meeste profielvakken wordt een centraal examen afgenomen. Het eindcijfer voor deze vakken bestaat voor de helft uit het schoolexamencijfer en voor de helft uit het centraalexamencijfer.

Voor vakken zonder centraal examen wordt het eindcijfer gevormd door het afgeronde schoolexamencijfer. Meer informatie hierover is te vinden in de studiegidsen.

5.4 Eindexamenresultaten

Onze school kent al jarenlang goede tot zeer goede eindexamenresultaten. De heterogene samenstelling van de klassen en de aandacht voor de brede ontwikkeling van leerlingen gaan

daarbij niet ten koste van de examenprestaties. Wij zijn ervan overtuigd dat een brede en evenwichtige ontwikkeling juist bijdraagt aan betere leerresultaten en een diepere betrokkenheid bij het onderwijs.

De actuele slagingspercentages zijn te vinden op de website van ['Scholen op de kaart'](#).

5.5 Doorstroom binnen school

Alle leerlingen komen vanaf de basisschool met een leerwegadvies naar het voortgezet onderwijs. Het is dan natuurlijk de vraag welke ontwikkeling de leerling in het voortgezet onderwijs verder doormaakt. Niet alleen de onder- wijsinspectie houdt dit jaarlijks bij, ook onze school analyseert jaarlijks hoe de in- en doorstroom van leerlingen verloopt.

Vaak wordt verondersteld dat leerlingen relatief makkelijk kunnen opstroom naar een hoger onderwijsniveau. In de praktijk is het echter makkelijker voor leerlingen om af te stromen dan op te stromen¹. Opstroom hangt mede af van de opstroomregels van scholen. Deze zijn veelal 'streng' en aan harde cijfereisen gebonden. Dat is de reden dat de overheid sinds schooljaar 2025- 2026 kansrijk adviseren heeft ingevoerd om daarmee iedere leerling een eerlijke kans te bieden.

Dit kansrijk adviseren past bij de visie van de Stichtse Vrijeschool. Onze ervaring is namelijk dat leerlingen de tijd nodig hebben om hun juiste leerroute te vinden. Dit is de reden dat wij een driejarige brugklas hebben. Wanneer wij vervolgens naar leerroutes kijken, adviseren wij kansrijk.

In vergelijking met andere scholen stromen binnen onze school relatief veel leerlingen op. De website 'Scholen op de kaart' laat deze op- en afstroomvergelijkingen zien. Deze analyses worden gemaakt door de gemiddelde niveau-adviezen bij de instroom in het eerste

¹ FEITEN EN FABELS IN DE OVERGANG VAN PO NAAR VO, Ministerie van inspectie, oktober 2024

leerjaar te vergelijken met de plaatsing van leerlingen in het derde leerjaar. Vanwege onze driejarige brugklas is dit geen goed ijkpunt. De leerlingen zijn dan bij ons nog niet in een specifieke leerroute geplaatst. Op de Stichtse Vrije School vinden de meeste leerroute plaatsingen plaats aan het eind van de 9e klas, maar er zijn nog steeds wisselingen mogelijk in de 10e klas. Wij maken op basis van deze cijfers onze eigen analyse, en daaruit blijkt dat wij een gemiddelde opstroom hebben van ruim 30%².

6. Een veilige school

Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers dragen gezamenlijk bij aan een schoolklimaat waarin eenieder zich gezien en geborgen voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Dit betreft het pedagogische klimaat in en rond de lessen, maar ook de omgangsvormen tussen leerlingen onderling, medewerkers onderling en tussen medewerkers en leerlingen. Sociale processen vinden juist ook plaats tussen de lessen, in de pauzes en voor en na school. Voor onze school zijn deze processen ook van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van de leerling. De school wil hierin niet alleen sturen, maar ook waar nodig begeleiding geven of ingrijpen.

Ook ouders/verzorgers kunnen bij deze sociale processen een belangrijke rol spelen. Stimuleren, signaleren, bespreekbaar maken thuis en/of aankaarten op school is wezenlijk voor de opvoeding op sociaal-emotioneel gebied.

Samenwerking en contact tussen school, ouders/verzorgers en leerlingen op basis van onderling vertrouwen is daarbij een essentiële voorwaarde. Zie onze website voor het [schoolveiligheidsplan](#).

² Gemeten over de afgelopen 13 jaar; waarbij het de vergelijking wordt gemaakt tussen het laagste advies basisschool met uiteindelijke plaatsing overgang klas 10 naar klas 11.

6.1 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut, dat in samenwerking tussen leraren en leerlingen is opgesteld en tweejaarlijks wordt bijgewerkt (met een instemmingsrecht van de dMR), zijn verschillende afspraken opgenomen over het bevorderen van een veilig schoolklimaat en het respectvol met elkaar omgaan. Het [leerlingenstatuut](#) is op de website van de school na te lezen.

6.2 Antipestcoördinatoren

Binnen de school zijn er twee antipestcoördinatoren aanwezig. Zij zijn verantwoordelijk voor de sociale veiligheid in bredere zin. Dit doen zij onder meer door het signaleren, coördineren en aanpakken van pestgedrag. Ook ondersteunen zij medewerkers in dergelijke gevallen en bewaken zij de sociale veiligheid in brede zin. De antipestcoördinatoren zijn Rachel Bergé en Gysbert Sieperda, en zij zijn te bereiken via: antipestcoordinator@svszeist.nl.

6.3 Meldpunt Discriminatie

Onze school beschikt over een meldpunt discriminatie. Leerlingen, medewerkers en ouders/ verzorgers kunnen bij dit meldpunt melding maken van zaken die te maken hebben met discriminatie. Per melding wordt zorgvuldig afgewogen welke acties nodig zijn en worden ondernomen. Een melding kan gemaakt worden door [hier](#) te klikken.

6.4 Brede werkgroep sociale veiligheid

Onze school heeft een brede werkgroep sociale veiligheid die vier keer per jaar bijeenkomst om het sociale klimaat van onze school te monitoren en te bespreken wat nodig is. In deze brede werkgroep hebben de volgende personen zitting: conrector leerlingzaken, antipestcoördinatoren, afvaardiging van meldpunt discriminatie, vertrouwenspersoon, zorgcoördinator en coördinator kwaliteit. ‘

6.5 Vertrouwenspersonen

Er zijn externe vertrouwenspersonen voor ouders/verzorgers en medewerkers. Dit is mw. M.J. Krans, en is te bereiken via mjkrans@kpn.nl. Er is ook een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen. Dit is mw. K. Schober en is te bereiken via k.schober@svszeist.nl.

Vertrouwensinspecteur van het onderwijs

Merkt u dat er in of rond de school ernstige problemen voordoen? Ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers, directies en besturen maar ook vertrouwenspersonen kunnen dan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111. Meer informatie is te vinden op: [De vertrouwensinspecteur voor het onderwijs | Inspectie van het onderwijs](#).



7. Schoolregels

Uitgebreide regels zijn te vinden in het leerlingen/lerarenstatuut, dat ieder school- jaar aan de nieuwe leerlingen bekend wordt gemaakt en op onze website te vinden is. De ervaring leert dat het belangrijk is dat de ouders/verzorgers goed op de hoogte zijn van de geldende regels en thuis meehelpen de voorwaarden te scheppen waardoor het leer- en ontwikkelingsproces op school optimaal kan verlopen.

7.1 Algemeen

In en om het schoolgebouw wordt van de leerlingen verwacht dat zij de schoolregels kennen en naleven.

Aankomst

De fietsen worden in of tussen de klemmen van de fietsenstalling geplaatst met: de brommers in een apart gedeelte. Het is niet toegestaan ergens anders op het terrein (brom)fietsen te stallen.

Lesbegin & te laat komen

Om de les gezamenlijk te kunnen beginnen is het nodig dat iedereen op tijd in het lokaal aanwezig is. De schooldeur gaat open om 8.00 uur. De eerste bel gaat om 8.25 uur, de tweede bel om 8.30 uur. Bij de tweede bel begint de les en moet iedereen in het lokaal zijn.

Om ongestoord de ochtendspreuk te kunnen zeggen, gaan van 8.30-8.35 uur de buitendeuren dicht. Wie na deze tijd binnenkomt krijgt van de conciërge een briefje en geeft dat af aan de periodeleraar. Voor een snelle registratie moet elke leerling zijn/haar schoolpas elke dag bij zich te hebben.

Komt een leerling zonder geldige reden te laat, dan meldt hij/zij zich de volgende lesdag om 8.00 uur bij de conciërge. Gebeurt dit niet dan moet hij/ zij twee lessen terugkomen aan het eind van de dag. Een leerling die na 9.00 uur op school komt zonder geldige reden wordt niet meer tot de periodelessen toegelaten.

Komt een leerling bij de vaklessen te laat, dan wordt dat door de vakleraar genoteerd. De consequentie is dat ook deze telatkomer

zich de volgende dag om 8.00 uur meldt bij de conciërges. Jassen, helmen, petten, paraplu's e.d. worden in de gang gelaten. Tassen worden in de pauzes aan de kapstok gehangen, blijven in de lokalen (middenbouw) of worden op de daarvoor bestemde plaatsen opgeborgen.

Tijdens de les

Om een les goed te laten verlopen spreekt het vanzelf dat het huiswerk steeds in orde moet zijn. Tijdens de les wordt niet gegeten of gesnoept.

In principe wordt tijdens de les niet naar het toilet gegaan. De leraar bepaalt de plaatsen in de klas en regelt de bediening van de ramen. Petten, mutsen of andere hoofddekseis mogen in de klas niet gedragen worden. Een uitzondering op deze regel is hoofdbedekking van religieuze aard. Tafels worden schoongehouden.

Pauzes & klassendienst

Tijdens de pauzes worden de lokalen netjes achtergelaten. Alle leerlingen verlaten het lokaal en gaan naar buiten.

De klassendienst is verantwoordelijk voor het opruimen en verzorgen van het lokaal. Dit omvat het vegen van de vloer, het schoonmaken van het bord, het verzorgen van de planten en het luchten van het lokaal. Wanneer de klassendienst deze taken heeft afgerond, gaan ook zij naar buiten. Vervolgens sluit de leraar het lokaal af. Leerlingen mogen alleen in een lokaal blijven tijdens de pauze wanneer een leraar daarbij aanwezig is.

De leerlingen mogen na vijf minuten niet meer in de gangen of op de trappen zijn, wel in de kantine, de aula of buiten. Alleen de toiletten tegenover lokaal 06 en 07 zijn te gebruiken tijdens de pauzes. Tijdens pauzes worden de tassen aan de kapstok gehangen, in de lokalen (middenbouw) of worden in de tassenkast in de hal gelegd. Uit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan tassen op de grond te zetten.

Aan het einde van de pauze doet iedereen zijn of haar afval in de

vuilnisbak. Iedere klas maakt volgens een rooster twee weken per jaar de kantine na elke pauze schoon.

Gebruik aula, kantine en studielokaal

De aula is voor iedereen toegankelijk. De aula kan gebruikt worden om rustig te praten, een boterham te eten of te werken, zolang er geen rommel en/of lawaai gemaakt wordt. In het studielokaal en de mediatheek kan gewerkt worden in tussenuren. Het zitten op de tafels is niet toegestaan. In de pauzes worden beide ruimtes gebruikt om te eten en te ontspannen.

Terreinregels

Het sportveld wordt gebruikt voor de gymlessen. Het is van belang dat de kwaliteit van het gras goed blijft. Daarom is het niet toegestaan buiten de gymlessen op het gras te komen. Er mag ook niet gepauzeerd worden in de fietsenstallingen of op het parkeerterrein. Het basketbalcourt kan tijdens de pauzes wel gebruiken worden door de leerlingen.

Roken en alcohol zijn verboden in de gebouwen en op het schoolterrein.

Het is niet toegestaan vrienden of vriendinnen van buiten de school zonder toestemming van de schoolleiding op het schoolplein toe te laten.

Verwijdering uit de les

Er zijn drie vormen die gehanteerd worden bij het uit de klas sturen vanwege een verstoring van de les:

1. Een leerling wordt kort naar de gang gestuurd en komt daarna terug in de les. De betreffende leraar handelt dit zelf af;
2. Een leerling wordt voor het verdere gedeelte van het lesuur uit de les verwijderd. Deze leerling meldt zich dan bij de conrector leerlingen zaken of als deze er niet is bij de conciërge of de absentenadministratie. Na afloop van de les meldt de leerling zich bij de betrokken leraar. De les wordt verdubbeld ingehaald door middel van nablijven;
3. Een leerling wordt in overleg met de schoolleiding voor de rest

van de dag niet meer toegelaten tot de lessen. De schoolleiding bevestigt zo mogelijk nog diezelfde dag het gebeurde schriftelijk aan de ouders/verzorgers en geeft hiervan een afschrift aan de betreffende mentor en de leraar.

Schorsing

Het niet toelaten tot de lessen gebeurt altijd door de schoolleiding. Er zijn verschillende redenen waarom een leerling één of meer dagen geschorst kan worden:

- wegens herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim;
- wegens herhaaldelijk geen huiswerk maken;
- wegens onbehoorlijk gedrag;
- wegens alcohol- of drugsgebruik tijdens de lesdag.

De schoolleiding kan ook alternatieve maatregelen nemen of sancties opleggen. Bij herhaling wordt meerdere dagen de toegang tot de lessen ontzegd en worden de ouders/verzorgers en de leerling voor een gesprek gevraagd bij de schoolleiding. Vindt dan herhaling plaats, dan wordt in een gesprek het aanbleven op de school besproken.

7.2 Lesmaterialen

Bepaalde vakken vragen om materialen die steeds meegenomen moeten worden. De leraar zal duidelijk maken welke materialen de leerlingen mee moeten nemen.

Periodeschriften

Het periodeschrift wordt gezien als een werkstuk: het is een neerslag van de eigen verwerking van de periode. Het wordt gemaakt in opdracht van de school die bepaalde voorwaarden stelt aan het schrift. Schriften worden netjes verzorgd en zijn voorzien van de naam van de leerling, de klas, de datum en het vak. Er wordt met vulpen in het periodeschrift geschreven. De schriften worden uiterlijk op de laatste dag van de periode bij de periodeleraar worden ingeleverd.

Werkstukken en verslagen

Werkstukken en verslagen worden op de afgesproken tijd ingeleverd. Als het werk om een gegronde reden niet af is, moet daarvan een melding door de ouders/verzorgers (tot 18 jaar) worden gedaan. In overleg met de leraar wordt een nieuwe datum vastgesteld. In de regel is dit enkele dagen na de oorspronkelijk afgesproken datum. Uitstel voor het inleveren van werkstukken of verslagen in het examentraject kan alleen -onder voorwaarden- verleend worden door de studiebegeleider van de leerling. Heeft de leerling op het afgesproken tijdstip noch een werkstuk, noch een melding van ouders/verzorgers doorgegeven, dan wordt de leerling niet tot de lessen toegelaten en worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gebracht. De leerling wordt pas weer tot de lessen toegelaten wanneer het betreffende werkstuk voltooid is en is ingeleverd.

Agenda's & magister

In klas 7 en 8 leren leerlingen goed te plannen door gebruik te maken van een papieren agenda. Deze agenda krijgen zij van school. Klas 7 en 8 hebben om deze reden bewust geen toegang tot magister. Vanaf klas 9 kunnen leerlingen hun huiswerk, roosters en dergelijke in Magister zien.

7.3 Telefoonbeleid: thuis of in de kluis

Om een rustige, veilige en stimulerende leeromgeving te creëren, voert de school een telefoonvrij beleid. Daarbij staan voor ons drie doelstellingen centraal:

1. Het creëren van een optimale leeromgeving;
2. Het verbeteren van de sociale interactie tussen leerlingen;
3. Het bevorderen van concentratie en mentaal welzijn.

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het schoolplein gedurende de schooldag 1^e t/m 9^e uur).

- Leerlingen van klas 7 tot en met 12 laten hun mobiele

telefoon thuis of plaatsen deze bij binnenkomst in hun persoonlijke kluisje;

- Aan het einde van de lesdag mogen leerlingen hun telefoon weer meenemen.

Telefoons die in een kluisje worden opgeborgen, dienen uitgeschakeld of op vliegtuigstand te staan. Hiermee voorkomen we verstoringen tijdens de schooldag. In de school zijn computerzuilen waarop leerlingen hun persoonlijke rooster en eventuele roosterwijzigingen kunnen bekijken (via hun schoolpasje).

Voor leerlingen die hun telefoon vanwege een medische indicatie nodig hebben, geldt een uitzonderingsregeling:

- een verzoek kan worden ingediend bij de conrector leerlingenzaken;
- het verzoek wordt beoordeeld in overleg met het Zorg Advies Team (ZAT);
- bij goedkeuring ontvangt de leerling een pas waarmee de telefoon uitsluitend voor het medische doel gebruikt mag worden.

Bij overtreding gelden de volgende maatregelen:

- Eerste overtreding: de telefoon wordt ingenomen en de leerling blijft 1,5 uur na;
- Tweede overtreding: de telefoon wordt ingenomen, de leerling blijft 1,5 uur na en er volgt een gesprek met de mentor;
- Derde overtreding: de telefoon wordt ingenomen, de leerling blijft 3 uur na en er volgt een gesprek met mentor, ouders/verzorgers en de conrector leerlingenzaken.

Een ingenomen telefoon kan aan het einde van de lesdag bij de receptie worden opgehaald. De school is niet aansprakelijk is voor verlies, diefstal of schade.

7.4 Lesuitval, vakanties en verzuim

Bij lesuitval streven we zoveel mogelijk na dat er sprake is van zinvolle vervanging. Voor de 7^e t/m 10^e klas (mavo/havo) werken we met een invalrooster gecombineerd met specifieke opdrachten om zo de inval zinvol te laten zijn. De 10 klas vwo en hogere klassen werken tijdens uitval zelfstandig aan hun eigen huiswerk conform de studiewijzers. Hiertoe is een apart ingerichte ruimte waar we gebruik maken van ondersteuning door 'studenten op school'. Leerlingen kunnen tijdens het zelfstandig werken aan hun schoolwerk terecht bij hen voor vragen.

Naast dat wij werken met een invalrooster, maken we indien nodig dagelijks een aangepast rooster op basis van afwezigheid van leraren. Op deze manier proberen wij tussenuren te minimaliseren en uitval naar de einduren te verplaatsen. Voor de klassen 7, 8 en 9 geldt dat zij tijdens tussenuren en de pauzes het schoolplein niet mogen verlaten.

Vakanties en lesvrije dagen

In het jaarboekje en op onze website staat een actueel overzicht van de vakantiedata en de lesvrije dagen.

Verlofregeling

In principe is het niet mogelijk buiten de vastgestelde vakantieperiodes om vakantie te nemen. Een uitzondering kan worden gemaakt onder bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld als:

- De kostwinner van het gezin vanuit zijn werkzaamheden geen verlof kan opnemen tijdens de schoolvakanties (hetgeen moet blijken uit een verklaring van de werkgever);
- Op doktersadvies een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties noodzakelijk is;
- Een éénpersoons-of gezinsbedrijf wordt gevoerd waarbij men in belangrijke mate is aangewezen op de verdiensten tijdens de schoolvakanties (bijvoorbeeld een horecabedrijf).

Aanvragen voor vrije dagen/vakantie buiten het lesrooster kunt u uiterlijk twee weken voor de extra vrije periode ingaat, schriftelijk indienen bij de conrector leerlingenzaken.

Ongeoorloofd verzuim

Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, worden de ouders/verzorgers hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld. Bij een eerste herhaling worden de ouders/verzorgers/leerling voor een gesprek op school uitgenodigd. Bij herhaaldelijk verzuim wordt daarvan melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Excursies, toneelstukken, repetities, eindreizen e.d. zijn programmapunten buiten het gewone lesrooster die behoren bij het onderwijs en zijn dus voor iedereen verplicht. Voor meer informatie, zie het [verzuimprotocol](#) op onze website.

7.5 Aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal of schade toegebracht aan persoonlijke eigendommen van leerlingen of medewerkers. Bij beschadiging, vermissing of diefstal van persoonlijke spullen is het aan te raden dit zo snel mogelijk te melden bij de schoolleiding en bij de politie. Schade toegebracht door een leerling aan gebouw of schoolmeubels moet door de leerling worden vergoed. De ouders/verzorgers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.



8. De Schoolorganisatie

8.1 De juridische grondslag

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het bestuur (de bestuurder) van de Stichting Scholengemeenschap voor Vrije Schoolonderwijs (SGWS). De Stichtse Vrije School is formeel een nevenvestiging van deze Scholengemeenschap, met als hoofdvestiging het Karel de Grote College te Nijmegen en als tweede nevenvestiging het Novalis College te Eindhoven. Ook de Tobiasschool PO en VO in Zeist, valt onder de stichting.

De schoolleiding van de overkoepelende scholengemeenschap wordt gevormd door het Management Team. Hierin hebben zitting de rectoren van de VO-scholen en de bestuurder. Dit viertal komt regelmatig bijeen om gemeenschappelijke ontwikkelingen en beleidszaken te bespreken en op elkaar af te stemmen.

De bestuurder komt regelmatig op elke vestiging om de ontwikkelingen en overkoepelende aangelegenheden te bespreken. De drie vestigingen zijn op de meeste werkgebieden autonoom. In de praktijk hebben leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers dan ook uitsluitend te maken met de schoolorganisatie en schoolleiding zoals die per vestiging is ingericht. De rectoren zijn eindverantwoordelijk voor het algemene beleid en de uitvoering daarvan op hun vestiging.

De bestuurder van de stichting is ook algemeen directeur van de scholengemeenschap. Om te voldoen aan de normen voor scheiding van bestuur en toezicht heeft de stichting de Raad van Toezicht. De namen en adressen van deze raadsleden vindt u op de [website van SGVVS](#). De Raad van Toezicht overlegt met de bestuurder en ook met de leden van het MT en de MR van de scholengemeenschap.

8.2 Schoolorganisatie & contact

De klassenleraar of mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers bij alles wat de leerling direct betreft, zoals schoolprestaties, gedrag, aanwezigheid en dagelijkse begeleiding.

Wanneer het gaat om vragen die meerdere leerlingen, een leerjaar of de uitvoering van het beleid rond leerlingen raken, kunnen ouders/verzorgers terecht bij de conrector leerlingenzaken. Dit betreft bijvoorbeeld leerlingbegeleiding, toepassing van schoolregels en individuele regelingen.

De rector wordt alleen benaderd bij schoolbrede of beleidsmatige zaken, of wanneer een vraag of probleem na behandeling door de conrector leerlingenzaken niet is opgelost en verdere afstemming nodig is.

Daarnaast heeft de school een breed leiderschapsteam bestaande uit:

rector, conrector leerlingzaken, coördinator Onderwijs, coördinator leeropbrengsten, coördinator onderwijskwaliteit / teamleider OOP en twee teamleiders OP.

Alle medewerkers van onze school zijn lid van een team dat wordt geleid door een teamleider. De teams vergaderen met regelmaat over onderwerpen die de specifieke jaarlagen betreffen. Daarnaast hebben we iedere donderdag een pedagogische vergadering. De pedagogische vergadering vormt het hart van de school. Naast de teamoverleggen, worden er in gemeenschappelijke vergaderingen pedagogische onderwerpen besproken en vindt er studie en collegiale intervisie plaats. Ook diverse organisatorische en beleidsmatige onderwerpen worden gemeenschappelijk besproken.

In het [jaarboekje](#) en op de [website](#) van de school vindt u het overzicht van de teamleiders.

8.3 Medezeggenschap & betrokkenheid

De leerlingenraad

De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school in de organisatie van de school. Door de leerlingenraad is een aantal leerlingen gekozen dat het bestuur vormt. Het bestuur overlegt regelmatig met een afvaardiging van de school. De leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar. De agenda wordt van tevoren gepubliceerd. Na de bijeenkomst worden de notulen in de gangen opgehangen. In de leerlingenraad wordt besproken wat de vertegenwoordigers naar voren brengen. Ook algemene schoolbeleidszaken komen aan bod. Als een onderwerp meer aandacht verdient dan wordt een commissie gevormd die zich daarmee bezig gaat houden (bijvoorbeeld de feestcommissie). Deze commissie brengt verslag uit in de leerlingenraad.

De Medezeggenschapsraad

De school kent een overkoepelende medezeggenschapsraad (MR-VO) en per vestiging een deelraad (dMR). In de praktijk worden de meeste beleidszaken in de dMR behandeld. In de dMR zijn alle schoolgeledingen (leerlingen, leraren en ouders/verzorgers) vertegenwoordigd. De leerlingen uit de leerlinggeleding zijn ook lid van de leerlingenraad.

De dMR heeft een klankbordfunctie, een beleidsadviseringsfunctie en een beleidsgoedkeuringsfunctie.

Een lid van de schoolleiding neemt namens het bevoegd gezag deel aan de vergadering op uitnodiging, zonder stemrecht.

Contactouderplatform

Onze school heeft een Contactouderplatform (COP) waarin iedere klas wordt vertegenwoordigd door minimaal een contactouder. Het COP komt vijf keer per jaar bijeen en hierbij is afvaardiging van de school aanwezig. In het COP worden actuele onderwerpen besproken en wordt ingegaan op inhoudelijke thema's die het

onderwijs ten goede komen. Ook organiseert het COP tezamen met de school lezingen over het vrijeschoolonderwijs.

Ouderavonden

Gedurende het schooljaar wordt een aantal ouderavonden gehouden. Deze ouderavonden zijn verschillend van aard. Zo zijn er algemene ouderavonden, waarbij er onderwerpen aan de orde komen die de gehele schoolgemeenschap betreffen en ouderavonden, waarin een jaarthema van een bepaalde klas centraal staat. Deze klassikale ouderavonden zijn meestal zo georganiseerd dat er naast een gemeenschappelijk gedeelte nog een praktisch gedeelte volgt in de klassensamenstellingen. Daarnaast kan de klassenleraar of mentor in overleg met de ouders/verzorgers nog enkele specifieke ouderavonden organiseren. Tweemaal per jaar is er een voortgangsavond (10-minuten gesprekken), waarop de ouders/verzorgers samen met de leerling de leraren kunnen spreken naar aanleiding van de rapportage. Voor klas 12 is er slechts één voortgangsavond, in deze leeftijdsgroep lopen de contacten voornamelijk via de leerling.

Voor ouders/verzorgers en belangstellenden wordt – naast de lezingen vanuit het COP- aan de start van een nieuwschooljaar de opmaat-lezing over een specifiek onderwerp over het vrijeschoolonderwijs georganiseerd.

8.4 Leermiddelen & ouderbijdragen

Het grootste gedeelte van de leermiddelen wordt door de school aangeschaft. De persoonlijke schrijf- en tekenbenodigdheden, aantekeningsschrijftjes, mappen e.d. worden door de leerlingen zelf gekocht. De leermiddelen die door de leerlingen zelf gekocht worden staan vermeld in het jaarboekje.

In ons onderwijs wordt voornamelijk met eigen lesprogramma's en veelal ook met eigen lesmateriaal gewerkt. Daardoor worden er minder boeken aangeschaft dan in het reguliere onderwijs. In de hogere klassen en zeker ter voorbereiding van het examen wordt in de vaklessen wel vaak met een lesboek gewerkt. De leerlingen

krijgen meteen na de zomervakantie hun schoolboeken op school uitgereikt.

In Nederland worden de basiskosten van het onderwijs door de overheid vergoed. Ouders/ verzorgers betalen daarom geen lesgeld voor hun kind in het voortgezet onderwijs en ook de lesboeken worden kosteloos door de school verstrekt. Zo blijft goed onderwijs toegankelijk voor iedere leerling. Tegelijkertijd vraagt het brede en veelzijdige vrijeschoolonderwijs om méér dan de overheid bekostigt. De karakteristieke onderdelen - zoals koor, euritmie, kunst- en ambachten, drama- van ons onderwijs brengen extra kosten met zich mee, terwijl zij juist een belangrijke bijdrage leveren aan de brede ontwikkeling van leerlingen, op creatief, sociaal en persoonlijk vlak.

Om deze waardevolle onderdelen mogelijk te blijven maken, vragen wij ouders/ verzorgers om een jaarlijkse algemene *vrijwillige* ouderbijdrage. Daarnaast kan voor specifieke activiteiten een aanvullende vrijwillige bijdrage worden gevraagd. Daarbij benadrukken wij dat alle bijdragen vrijwillig zijn: *iedere leerling kan altijd deelnemen aan alle activiteiten en voorzieningen die de school aanbiedt, ongeacht of ouders/ verzorgers een bijdrage leveren.*

De school streeft ernaar de bijdragen zo stabiel mogelijk te houden, zonder concessies te doen aan de kwaliteit van de activiteiten. Tegelijkertijd zijn deze activiteiten mede afhankelijk van de vrijwillige bijdragen van ouders/ verzorgers. Wanneer de opbrengsten onvoldoende zijn, kan het voorkomen dat wij een activiteit in aangepaste vorm moeten aanbieden of in sommige gevallen niet kunnen laten doorgaan.

De school hanteert een richtbedrag per leerling per jaar voor de algemene extra leerplankosten. Dit bedrag is al jarenlang ongewijzigd gebleven. Wij realiseren ons dat de mogelijkheden

van ouders/ verzorgers hierin verschillen. Sommige ouders/ verzorgers kunnen geen bijdrage leveren, anderen een gedeelte, en weer anderen zijn bereid en in staat om meer bij te dragen. Ook kan dit van jaar tot jaar verschillen. Iedere bijdrage, groot of klein, helpt om het vrijeschoolonderwijs in zijn volle breedte mogelijk te blijven maken.

Een deel van de ouderbijdrage wordt gebruikt voor een afdracht aan de landelijke vrijeschoolbeweging. Dit bedrag wordt door onze school aan de Vereniging van Vrije Scholen overgemaakt. Vanuit de Vereniging worden de belangen van de individuele scholen en de vrijeschoolbeweging als geheel behartigd.

Over de bestemming en de hoogte van de ouderbijdragen heeft de oudergeleding van de dMR instemmingsrecht. Meer informatie de [vrijwillige ouderbijdrage](#) is te vinden op de website van de school.

8.5 Privacy

Voor een veilige en prettige schoolomgeving gaan wij zorgvuldig om met persoonlijke en vertrouwelijke gegevens. Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers respecteren elkaars privacy en houden zich aan de afspraken die hierover zijn gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in ons privacyreglement.

Ook voor het maken en delen van foto's, filmpjes en geluidsopnamen gelden regels. Opnames op school of tijdens schoolactiviteiten mogen alleen onder bepaalde voorwaarden worden gemaakt en gedeeld. Het verspreiden van beeld- of geluidsmateriaal, bijvoorbeeld via sociale media, is alleen toegestaan met toestemming van de betrokkenen en/of de schoolleiding. Meer informatie hierover is te vinden op onze [website](#).

8.6 Diversiteitscode

Onze school onderschrijft de diversiteitscode van de Vereniging van Vrije Scholen. Dat betekent dat iedereen welkom is en met respect wordt behandeld, ongeacht achtergrond, afkomst, geloof, gender, seksuele oriëntatie, gezinssituatie of beperking.

Wij willen een school zijn waar alle leerlingen zich thuis voelen, zichzelf kunnen zijn en zich vrij kunnen ontwikkelen. Diversiteit zien wij als een kracht: door elkaar te ontmoeten, samen te werken en van verschillen te leren, groeien leerlingen uit tot open, zelfbewuste en betrokken mensen.

Daarom staan de volgende uitgangspunten centraal:

- *Toegankelijk: iedereen is welkom.*
- *Divers: verschillen worden gewaardeerd en gezien als verrijking.*
- *Gelijke kansen: we zetten ons in voor kansengelijkheid en wijzen discriminatie af.*
- *Zichtbaar in de praktijk: deze waarden komen terug in ons onderwijs, de schoolcultuur en ons team.*

Zo werken we samen aan een veilige, inclusieve en inspirerende leeromgeving voor alle leerlingen.

8.6 Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school worden in goed overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers en schoolleiding opgelost. Lukt dit niet, of is de afhandeling niet naar tevredenheid, dan kan de klachtenregeling worden gebruikt. De regeling is bedoeld om klachten zorgvuldig te behandelen, in het belang van zowel betrokkenen als een veilig schoolklimaat. Ook anderen binnen de schoolgemeenschap kunnen een klacht indienen.

Klachten kunnen gaan over het handelen of nalaten van medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers of het bevoegd gezag, bijvoorbeeld bij pesten, discriminatie, agressie, seksuele intimidatie, strafmaatregelen, beoordeling, begeleiding of organisatie van de

school. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk worden ingediend. Voor behandeling door de externe klachtencommissie is een schriftelijke klacht nodig. Vertrouwenspersonen kunnen adviseren of bemiddelen.

Formele klachten

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van Onderwijsgeschillen. Een formele klacht kan worden ingediend bij het bevoegd gezag van de Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs (SGWS) of bij de landelijke klachtencommissie. Het verdient de voorkeur eerst de klacht te bespreken met betrokkene of de schoolleiding. De landelijke klachtencommissie vindt dit ook belangrijk.

Na ontvangst laat het bevoegd gezag binnen vijf werkdagen weten of de klacht zelf wordt behandeld of wordt doorgestuurd naar de klachtencommissie. Ook kan worden doorverwezen naar een vertrouwenspersoon. Wanneer voor een klacht een aparte procedure bestaat, wordt die gevolgd. Bij overtreding van onderwijswetten is de onderwijsinspectie de aangewezen instantie.

Meer informatie over het indienen van een klacht bij de landelijke klachten- commissie kunt u vinden op de website van de [klachtencommissie](#).

Voor geschillen met betrekking tot Passend Onderwijs kunt u contact opnemen met de [Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs](#).

De volledige tekst van de [klachtenregeling](#) is te vinden op de website van onze school. U kunt deze ook opvragen bij de schooladministratie via post@svszeist.nl.

9. Leerlingenaanname

Onze school is officieel erkend als school voor mavo, havo en vwo. Leerlingen die op onze school geplaatst worden dienen in verband met de heterogene klassensamenstelling (mavo-, havo- en vwo-leerlingen, zitten gedurende een driejarige brugklasperiode bij elkaar in de klas) minimaal een VMBO-t advies hebben van het basisonderwijs. Daarnaast is kennis van de inrichting van het vrijeschoolonderwijs een pre.

Het advies van de basisschool is leidend bij de aanmelding en plaatsing op onze school. Het advies van de basisschoolleraar gaat gepaard met een overzicht van het leerlingvolgsysteem van de laatste drie leerjaren (groep 6, 7 en 8). De leraar kan vroegtijdig in contact treden met de aannamecommissie voor advies als er twijfel is over een aanmelding. Samen kijken we dan of het in het belang van het kind is op onze school te worden aangenomen. Voor een optimale ontwikkeling van de leerling is het belangrijk dat er een goed antwoord kan worden gegeven op zijn/ haar specifieke onderwijsvraag.

9.1 Procedure

Zie [de website](#) voor de meest actuele stand van zaken.

Aanmeldingsformulier

De aanmelding loopt voor leerlingen van binnen de regio Zuidoost Utrecht (ZOUT) via de leerkracht van klas 6 (groep 8) van de basisschool. De ouders/verzorgers ondertekenen een door de basisschool aangeleverd formulier, waarop ze de basisschool verzoeken hun kind aan te melden bij een bepaalde school voor voortgezet onderwijs. Ouders/verzorgers van leerlingen die buiten de regio ZOUT naar school gaan kunnen ook bij de leerkracht van klas 6 (groep 8) van de basisschool aangeven dat de keuze is gevallen op de Stichtse Vrije School. De basisschool verzorgt daarna de

aanmelding. Een aanmeldingsformulier voor leerlingen die buiten de regio ZOUT naar school gaan, kan aangevraagd worden bij de aannamecommissie via aanmelding@svszeist.nl.

Advies

Vrijeschoolonderwijs is op bepaalde punten anders dan regulier onderwijs, daarom is ons onderwijs niet voor elke leerling passend om tot optimale ontwikkeling te komen. Wij willen graag voor iedere leerling een passende onderwijsplek bieden en onderstaande aandachtspunten geven aan welke competenties op de vrije school (extra) belangrijk zijn en waarop het advies van de aannamecommissie gebaseerd zal zijn:

- de leerling is gemotiveerd voor vrijeschoolonderwijs en is bereid om ook de extra tijd (langere lesdagen) en inspanning die het vrijeschoolprogramma vraagt te leveren;
- de leeftijd en/of ontwikkeling van de leerling past bij de ontwikkelingsstof van de brugklas (vanwege de specifiek leeftijdsgebonden opbouw van het leerplan van de vrije school);
- de leerling heeft tenminste een vmbo-gl/tl niveau;
- de leerling kan minimaal een gemiddeld tempo van werken aan, want in de 3- jarige brugklas zitten mavo, havo en vwo bij elkaar;
- de leerling kan zelfstandig schoolwerk plannen en organiseren; er wordt minder gebruik gemaakt van boeken en methodes;
- de leerling kan in klassen-en schoolverband goed mee in de routine van afspraken (op tijd zijn, agenda bijhouden, schoolspullen bij zich hebben, lesroosters lezen, schoolregels naleven);
- mogelijk beperkte vermogens op het ene gebied, worden gecompenseerd door sterkere vermogens op een ander gebied;
- bij leer-, gedrags-of sociale problematiek moet individueel

worden gezien of de school kan voorzien in de onderwijs/ondersteuningsbehoefte.

Feitelijke aanmelding

Een leerling is officieel aangemeld nadat de basisschool een digitaal onderwijskundig rapport heeft aangeleverd via Onderwijs Transparant of, indien de leerling buiten onze regio woont, via de e-mail. Verder wordt er verzocht als bijlage een overzicht van het leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m 8 toe te voegen. Een volledig dossier is van groot belang voor een tijdige verwerking. Daarnaast vragen wij de ouders/verzorgers gegevens met ons te delen voor ons leerlingvolgsysteem via LeerlingAanmelden.nl. De exacte sluitingsdatum wordt via de gezamenlijke voorlichtingsfolder van de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost Utrecht bekend gemaakt en zal ook op onze schoolwebsite te vinden zijn in het tijdpad leerlingaanname. Deze datum geldt ook voor aanmeldingen van buiten deze regio ZOUT.

Plaatsing

Leerlingen van de aangesloten vrije basisscholen (uitgezonderd vrijeschool Utrecht) hebben voorrang bij plaatsing, net als leerlingen die een broer of zus bij ons op school hebben of een ouder die bij ons werkzaam is.

De plaatsing zal via een centrale loting door het samenwerkingsverband ZOUT plaatsvinden. Zij houden dan de volgende volgorde aan bij plaatsing.

Na plaatsing van de vrijeschoolleerlingen, volgen broertjes/zusjes en kinderen van medewerkers, daarna volgen:

- de leerlingen die woonachtig zijn binnen de regio van het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT);
- de leerlingen woonachtig buiten het samenwerkingsverband ZOUT. Ouders/verzorgers ontvangen via de e-mail een plaatsingsbesluit.

9.2 Latere instroom

Vanwege de veranderingen in ons beleid met betrekking tot latere instroom, raden wij u aan de actuele stand van zaken en de aannamecriteria te bekijken op onze website. De informatie hierover is te vinden op onze website onder het kopje 'Latere instroom'. Mocht er plek zijn op het niveau en voldoet de leerling aan de instroomcriteria, dan zullen we de leerling en ouder(s)/ verzorger(s) uitnodigen voor een gesprek om te bespreken of deze school de juiste plek is voor de leerling. Vanaf half april zal er op de website de mogelijkheid zijn om de benodigde formulieren te downloaden. Na ontvangst van de gevraagde informatie beoordeelt de aannamecommissie de toelaatbaarheid. Bij eventuele overaanmelding wordt er geloot. In de laatste schoolweek krijgt u bericht over eventuele plaatsing.

9.3 Open Dag

De open dag vindt plaats op een zaterdag aan het einde van januari of begin februari. De actuele datum vindt u op onze website. Informatie over de datum en over een opgave voor de openlesmiddag kunt u eveneens op [onze website](#) vinden.

Colofon

Redactie:
Petra Hennekes & Elke Ennen

Foto's:
Colin van der Bel

Art-direction en opmaak:
Rachid Hogerhuis Grafisch ontwerp PI&Q
Petra van der Galiën

Uitgave:
Juli 2026

Stichtse Vrije School, Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist, 030 – 204 02 90
post@svszeist.nl, **www.svszeist.nl**